

Disusun Oleh : UPM	JD Sekretaris Program Studi Fakultas	Halaman 1 dari 1
Diperiksa oleh Nama : - Jabatan : Ketua Prodi		Kode Dokumen : JD.UPM-PS-UHN.02
Disetujui oleh Nama : H. Siallagan Jabatan : Warek I		Tanggal Revisi : 4/Nop/2016

Job Description

Job Title : Sekretaris Program Studi Fakultas

Job Code : SKPSF

Tugas Pokok

Membantu Ketua Program Studi dalam memimpin pelaksanaan proses pembelajaran, urusan administrasi umum, sarana, kemahasiswaan, kealumnian, kerjasama dan bantuan di tingkat program studi.

Fungsi, Wewenang, dan Tanggungjawab

1. Membantu ketua program studi (KPS) memimpin dan memfasilitasi pelaksanaan evaluasi seluruh urusan di tingkat PS;
2. Membantu penyusunan Renstra, Renop, dan RAPB di tingkat PS;
3. Membantu melaksanakan program kerja dan Anggaran Belanja tahunan;
4. Membantu mengkoordinasikan, membina tugas kepala laboratorium, bengkel atau studio, dan kepala perpustakaan program studi;
5. Mengkoordinasikan pendokumentasian semua kegiatan di tingkat PS;
6. Menyusun jadwal mengajar Dosen;
7. Mengkoordinasikan inventarisasi semua aset PS;
8. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan pendataan (pangkalan data) melalui Pusat Sistem Informasi (PSI);
9. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pelayanan kepada mahasiswa melalui ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan;
10. Membantu KPS dalam kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa melalui ketua HMJ dan organisasi kemahasiswaan;
11. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan pelayanan kepada alumni melalui ketua alumni PS;
12. Mengkoordinasikan evaluasi kurikulum, RPS dan modul setiap mata kuliah;
13. Membantu memfasilitasi pelaksanaan Audit Mutu Internal yang dilakukan oleh LPM, GPM atau UPM.

Work Relations :

Di dalam : Dekan, Para WR, Para WD, para Ketua Lembaga, para Wakil Dekan, para Kabag, para, Civitas Akademika, dan Tenaga Kependidikan.
Keluar : Kemenristekdikti, Kopertis, Pelaku usaha, masyarakat, para akademisi dan praktisi, PTN, PTS, dan Asosiasi Profesi.

Job Qualification Requirement

Job Title : Sekretaris Ketua Program Studi Fakultas

Job Code : SKPSF

Education :

Minimal berpendidikan Magister di bidang ilmu yang dikelola oleh program studi.

Knowledge :

Menguasai bahasa Inggris, memahami sistem informasi manajemen dan IT serta sanggup mengusahakan tercapainya tujuan Prodi.

Skills & Abilities :

Bekerja cepat, tanggap, kreatif, cerdas, memiliki jiwa keteladanan dan kepemimpinan yang baik.

Certified / Licensed :

Experience :

Pernah menduduki jabatan structural yang ada di fakultas atau universitas, dan memiliki pangkat Pembina / IV-a

Career Growth :

Candidates : SKPSF

Promotion : Ketua Program Studi