# MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

| **PROSES** | **PENANGGUNG JAWAB** | | | **Tanggal** |
|---|---|---|---|---|
| | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | |
| 1. Perumusan | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Rektor | | Nopember 2019 |
| 3. Persetujuan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Ketua Senat | | Nopember 2019 |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Nurdin Tampubolon, MM | Ketua Pengurus Yayasan | | Nopember 2019 |
| 5. Pengendalian | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |

| | |
|---|---|
| **1. Visi dan Misi** | **Visi**<br>"Menjadi universitas terkemuka di Asia Tenggara dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria).Terwujudnya universitas bersahabat *(cordial university)* dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria): Sesuai dengan Renstra UHN 2014 – 2018."<br><br>**Misi**<br>1. Melaksanakan Perguruan Tinggi Kristen sebagai bagian dari perwujudan Tri Tugas Panggilan Gereja HKBP dalam mengembangkan keunggulan IPTEKS dan Budaya bagi kemajuan masyarakat Indonesia yang majemuk.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan bermutu untuk menghasikan sumber daya manusia yang mampu bersaing secara global.<br>3. Mengembangkan sains dan teknologi yang memimpin pembangunan (*science and techology led development*).<br>4. Menghasilkan lulusan yang handal, berbudaya dan beretika sesuai motto "Pro Deo et Patria".<br>5. Mengembangkan budaya Batak sebagai aset nasional dan internasional. |
| **2. Tujuan Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran** | 1. Sebagai pedoman dalam melakukan isi pembelajaran di Universitas HKBP Nommensen.<br>2. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar isi pembelajaran. |
| **3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran** | Manual ini berlaku:<br>1. Ketika standar isi pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.<br>2. Dalam isi pembelajaran di UHN. |
| **4. Definisi Istilah** | 1. Merancang standar isi pembelajaran: olah pikir untuk menghasilkan standar isi pembelajaran tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UHN.<br>2. Merumuskan standar isi pembelajaran: menuliskan isi standar isi pembelajaran ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus *Audience*, *Behaviour*, *Competence,* dan *Degree* atau *KPIs*. |

| | |
|---|---|
| | 3. Menetapkan standar isi pembelajaran: tindakan persetujuan dan pengesahan standar isi pembelajaran sehingga standar isi pembelajaran dinyatakan berlaku.<br>4. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar isi pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. |
| **5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Isi Pembelajaran** | 1. Jadikan visi dan misi UHNsebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi pembelajaran.<br>2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.<br>3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.<br>4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan *SWOT analysis*.<br>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.<br>6. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Universitas Syiah Kuala.<br>7. Rumuskan draft awal standar isi pembelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan rumus *ABCD* atau *KPIs.*<br>8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar isi pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.<br>9. Rumuskan kembali pernyataan standar isi pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari no.8.<br>10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar isi pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.<br>11. Sahkan dan berlakukan standar isi pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan. |
| **6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melakukan Penetapan Standar Isi Pembelajaran** | Tim Manual Perencanaan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan UHN dan semua unit kerja serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya. |

| | |
|---|---|
| **7. Catatan/ Dokumen/ Formulir/ Peraturan Perundangan** | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :<br>1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang isi pembelajaran.<br>2. Ketersediaan peraturan dalam no.1.<br>*3.* Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk *survey.*<br>4. Formulir/*template* standar. |
| **8. Referensi** | 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia<br>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>4. Surat Edaran Nomor: 255/B/SE/VIII/2016 Tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.<br>5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi<br>6. Pedoman Penilaian Borang Akreditasi BAN-PT. |

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

| **PROSES** | **PENANGGUNG JAWAB** | | | **Tanggal** |
|---|---|---|---|---|
| | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | |
| 1. Perumusan | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Rektor | | Nopember 2019 |
| 3. Persetujuan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Ketua Senat | | Nopember 2019 |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Nurdin Tampubolon, MM | Ketua Pengurus Yayasan | | Nopember 2019 |
| 5. Pengendalian | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |

| | |
|---|---|
| **1. Visi dan Misi** | **Visi**<br>"Menjadi universitas terkemuka di Asia Tenggara dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria).Terwujudnya universitas bersahabat *(cordial university)* dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria): Sesuai dengan Renstra UHN 2014 – 2018."<br><br>**Misi**<br>1. Melaksanakan Perguruan Tinggi Kristen sebagai bagian dari perwujudan Tri Tugas Panggilan Gereja HKBP dalam mengembangkan keunggulan IPTEKS dan Budaya bagi kemajuan masyarakat Indonesia yang majemuk.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan bermutu untuk menghasikan sumber daya manusia yang mampu bersaing secara global.<br>3. Mengembangkan sains dan teknologi yang memimpin pembangunan (*science and techology led development*).<br>4. Menghasilkan lulusan yang handal, berbudaya dan beretika sesuai motto "Pro Deo et Patria".<br>5. Mengembangkan budaya Batak sebagai aset nasional dan internasional. |
| **2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar proses pembelajaran setiap akhir siklus suatu standar proses pembelajaran. |
| **3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | Manual ini berlaku:<br>1. Ketika pelaksanaan setiap isi standar proses pembelajaran dalam suatu siklus berakhir, dan kemudian standar proses pembelajaran tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.<br>2. Untuk semua isi standar proses pembelajaran. |
| **4. Definisi Istilah** | 1. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar proses pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan.<br>2. Evaluasi standar proses pembelajaran: tindakan menilai isi standar proses pembelajaran didasarkan, antara lain, pada : |

| | |
|---|---|
| | a. Hasil pelaksanaan isi standar proses pembelajaran pada waktu<br>b. sebelumnya;<br>c. Perkembangan situasi dan kondisi UHN, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan UHN dan masyarakat pada umumnya, dan<br>d. Relevansinya dengan visi dan misi UHN.<br>3. Siklus standar proses pembelajaran: durasi atau masa berlakunya standar proses pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya. |
| **5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | 1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar proses pembelajaran.<br>2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.<br>3. Evaluasi isi standar proses pembelajaran.<br>4. Lakukan revisi isi standar proses pembelajaran sehingga menjadi standar proses pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada standar proses pembelajaran sebelumnya.<br>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar proses pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar proses pembelajaran yang baru. |
| **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | Pihak yang harus meningkatkan standar proses pembelajaran adalah: unit kerja khusus proses pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan. |
| **7. Catatan/ Dokumen/ Formulir/ Peraturan Perundangan** | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar.<br>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar proses pembelajaran. |
| **8. Referensi** | 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. |

# MANUAL EVALUASI STANDAR ISI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

| **PROSES** | **PENANGGUNG JAWAB** | | | **Tanggal** |
|---|---|---|---|---|
| | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | |
| 1. Perumusan | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Rektor | | Nopember 2019 |
| 3. Persetujuan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Ketua Senat | | Nopember 2019 |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Nurdin Tampubolon, MM | Ketua Pengurus Yayasan | | Nopember 2019 |
| 5. Pengendalian | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |

| | |
|---|---|
| **1. Visi dan Misi** | **Visi**<br>"Menjadi universitas terkemuka di Asia Tenggara dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria).Terwujudnya universitas bersahabat *(cordial university)* dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria): Sesuai dengan Renstra UHN 2014 – 2018."<br><br>**Misi**<br>1. Melaksanakan Perguruan Tinggi Kristen sebagai bagian dari perwujudan Tri Tugas Panggilan Gereja HKBP dalam mengembangkan keunggulan IPTEKS dan Budaya bagi kemajuan masyarakat Indonesia yang majemuk.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan bermutu untuk menghasikan sumber daya manusia yang mampu bersaing secara global.<br>3. Mengembangkan sains dan teknologi yang memimpin pembangunan (*science and techology led development*).<br>4. Menghasilkan lulusan yang handal, berbudaya dan beretika sesuai motto "Pro Deo et Patria".<br>5. Mengembangkan budaya Batak sebagai aset nasional dan internasional. |
| **2. Tujuan Manual Evaluasi Pelakanaan Standar Isi Pembelajaran** | Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran sehingga pelaksanaan isi standar isi pembelajaran dapat dikendalikan. |
| **3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelakanaan Standar Isi Pembelajaran** | Manual ini berlaku:<br>1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar isi pembelajaran: diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar isi pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.<br>2. Untuk semua isi standar isi pembelajaran. |
| **4. Definisi Istilah** | 1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.<br>2. Pemeriksaan: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, |

| | |
|---|---|
| | untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar isi pembelajaran. |
| **5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | 1. Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan,bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar isi pembelajaran.<br>2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan isi pembelajaran yang tidak sesuai dengan isi standar.<br>3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan sebagainya dari setiap standar yang telah dilaksanakan.<br>4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.<br>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.<br>6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar isi pembelajaran kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan UHN, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.\ |
| **6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melakukan evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran adalah :<br>1. Unit khusus isi pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau<br>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar isi pembelajaran yang bersangkutan, dan/atau<br>3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar isi pembelajaran yang bersangkutan. |
| **7. Catatan/ Dokumen/ Formulir/ Peraturan Perundangan** | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:<br>1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran.<br>2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran.<br>3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran. |
| **8. Referensi** | 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional<br>3. Pendidikan Tinggi.<br>4. Surat Edaran Nomor: 255/B/SE/VIII/2016 Tentang Panduan |

| | |
|---|---|
| | 5. Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.<br>4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi<br>6. Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi<br>7. Pedoman Penilaian Borang Akreditasi BAN-PT. |

# MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

| **PROSES** | **PENANGGUNG JAWAB** | | | **Tanggal** |
|---|---|---|---|---|
| | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | |
| 1. Perumusan | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Rektor | | Nopember 2019 |
| 3. Persetujuan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Ketua Senat | | Nopember 2019 |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Nurdin Tampubolon, MM | Ketua Pengurus Yayasan | | Nopember 2019 |
| 5. Pengendalian | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |

| | |
|---|---|
| **1. Visi dan Misi** | **Visi**<br>"Menjadi universitas terkemuka di Asia Tenggara dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria).Terwujudnya universitas bersahabat *(cordial university)* dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria): Sesuai dengan Renstra UHN 2014 – 2018."<br><br>**Misi**<br>1. Melaksanakan Perguruan Tinggi Kristen sebagai bagian dari perwujudan Tri Tugas Panggilan Gereja HKBP dalam mengembangkan keunggulan IPTEKS dan Budaya bagi kemajuan masyarakat Indonesia yang majemuk.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan bermutu untuk menghasikan sumber daya manusia yang mampu bersaing secara global.<br>3. Mengembangkan sains dan teknologi yang memimpin pembangunan (*science and techology led development*).<br>4. Menghasilkan lulusan yang handal, berbudaya dan beretika sesuai motto "Pro Deo et Patria".<br>5. Mengembangkan budaya Batak sebagai aset nasional dan internasional. |
| **2. Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar isi pembelajaran sehingga isi standar isi pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi. |
| **3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | Manual ini berlaku:<br>1. Ketika pelaksanaan isi standar isi pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan engendalian berupa koreksi agar standar isi pembelajaran terpenuhi.<br>2. Untuk semua isi standar isi pembelajaran. |
| **4. Definisi Istilah** | 1. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isi pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar isi pembelajaran dapat diperbaiki.<br>2. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar isi pembelajaran |

| | |
|---|---|
| | dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar isi pembelajaran. |
| **5. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran** | 1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi pembelajaran, atau apabila isi standar isi pembelajaran gagal dicapai.<br>2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar isi pembelajaran.<br>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.<br>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.<br>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.<br>6. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan UHN, disertai saran atau rekomendasi. |
| **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi PembeLajaran** | Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran adalah :<br>1. Unit khusus isi pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau<br>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar isi pembelajaran yang bersangkutan, dan/atau<br>3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar isi pembelajaran yang bersangkutan. |
| **7. Catatan/ Dokumen/ Formulir/ Peraturan Perundangan** | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan keersediaan dokumen tertulis berupa:<br>1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran.<br>2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran.<br>3. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar isi pembelajaran. |
| **8. Referensi** | 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia<br>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>4. Surat Edaran Nomor: 255/B/SE/VIII/2016 Tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.<br>5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi |

| | |
|---|---|
| | Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi<br>6. Pedoman Penilaian Borang Akreditasi BAN-PT. |

# MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

| **PROSES** | **PENANGGUNG JAWAB** | | | **Tanggal** |
|---|---|---|---|---|
| | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | |
| 1. Perumusan | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Rektor | | Nopember 2019 |
| 3. Persetujuan | Dr. Haposan Siallagan, SH, MH | Ketua Senat | | Nopember 2019 |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Nurdin Tampubolon, MM | Ketua Pengurus Yayasan | | Nopember 2019 |
| 5. Pengendalian | Dr. E. Hamonangan Siallagan, SE, MSi. | Ketua LPM | | Nopember 2019 |

| | |
|---|---|
| **1. Visi dan Misi** | **Visi**<br>"Menjadi universitas terkemuka di Asia Tenggara dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria).Terwujudnya universitas bersahabat *(cordial university)* dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan kasih untuk Tuhan dan Ibu Pertiwi (Pro Deo et Patria): Sesuai dengan Renstra UHN 2014 – 2018."<br><br>**Misi**<br>1. Melaksanakan Perguruan Tinggi Kristen sebagai bagian dari perwujudan Tri Tugas Panggilan Gereja HKBP dalam mengembangkan keunggulan IPTEKS dan Budaya bagi kemajuan masyarakat Indonesia yang majemuk.<br>2. Menyelenggarakan pendidikan bermutu untuk menghasikan sumber daya manusia yang mampu bersaing secara global.<br>3. Mengembangkan sains dan teknologi yang memimpin pembangunan (*science and techology led development*).<br>4. Menghasilkan lulusan yang handal, berbudaya dan beretika sesuai motto "Pro Deo et Patria".<br>5. Mengembangkan budaya Batak sebagai aset nasional dan internasional. |
| **2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran** | Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar isi pembelajaran setiap akhir siklus suatu standar isi pembelajaran. |
| **3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran** | Manual ini berlaku :<br>1. Ketika pelaksanaan setiap isi standar isi pembelajaran dalam suatu siklus berakhir, dan kemudian standar isi pembelajaran tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda, misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.<br>2. Untuk semua isi standar isi pembelajaran. |
| **4. Definisi Istilah** | 1. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar isi pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan.<br>2. Evaluasi standar isi pembelajaran: tindakan menilai isi standar isi pembelajaran didasarkan, antara lain, pada: |

| | |
|---|---|
| | a. Hasil pelaksanaan isi standar isi pembelajaran pada waktu sebelumnya;<br>b. Perkembangan situasi dan kondisi UHN, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan UHN dan masyarakat pada umumnya, dan<br>c. Relevansinya dengan visi dan misi UHN.<br>3. Siklus standar isi pembelajaran: durasi atau masa berlakunya standar isi pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya. |
| **5. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isi Pembelajaran** | 1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar isi pembelajaran.<br>2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.<br>3. Evaluasi isi standar isi pembelajaran.<br>4. Lakukan revisi isi standar isi pembelajaran sehingga menjadi standar isi pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada standar isi pembelajaran sebelumnya.<br>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar isi pembelajaran yang baru. |
| **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Peningkatan Standar Isi Pembelajaran** | Pihak yang harus meningkatkan standar isi pembelajaran adalah: unit kerja khusus isi pembelajaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan |
| **7. Catatan/ Dokumen/ Formulir/ Peraturan Perundangan** | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan manual penetapan standar isi pembelajaran. |
| **8. Referensi** | 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia<br>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.<br>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. |

| | |
|---|---|
| | 4. Surat Edaran Nomor: 255/B/SE/VIII/2016 Tentang Panduan<br>a. Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.<br>5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi<br>6. Pedoman Penilaian Borang Akreditasi BAN-PT. |