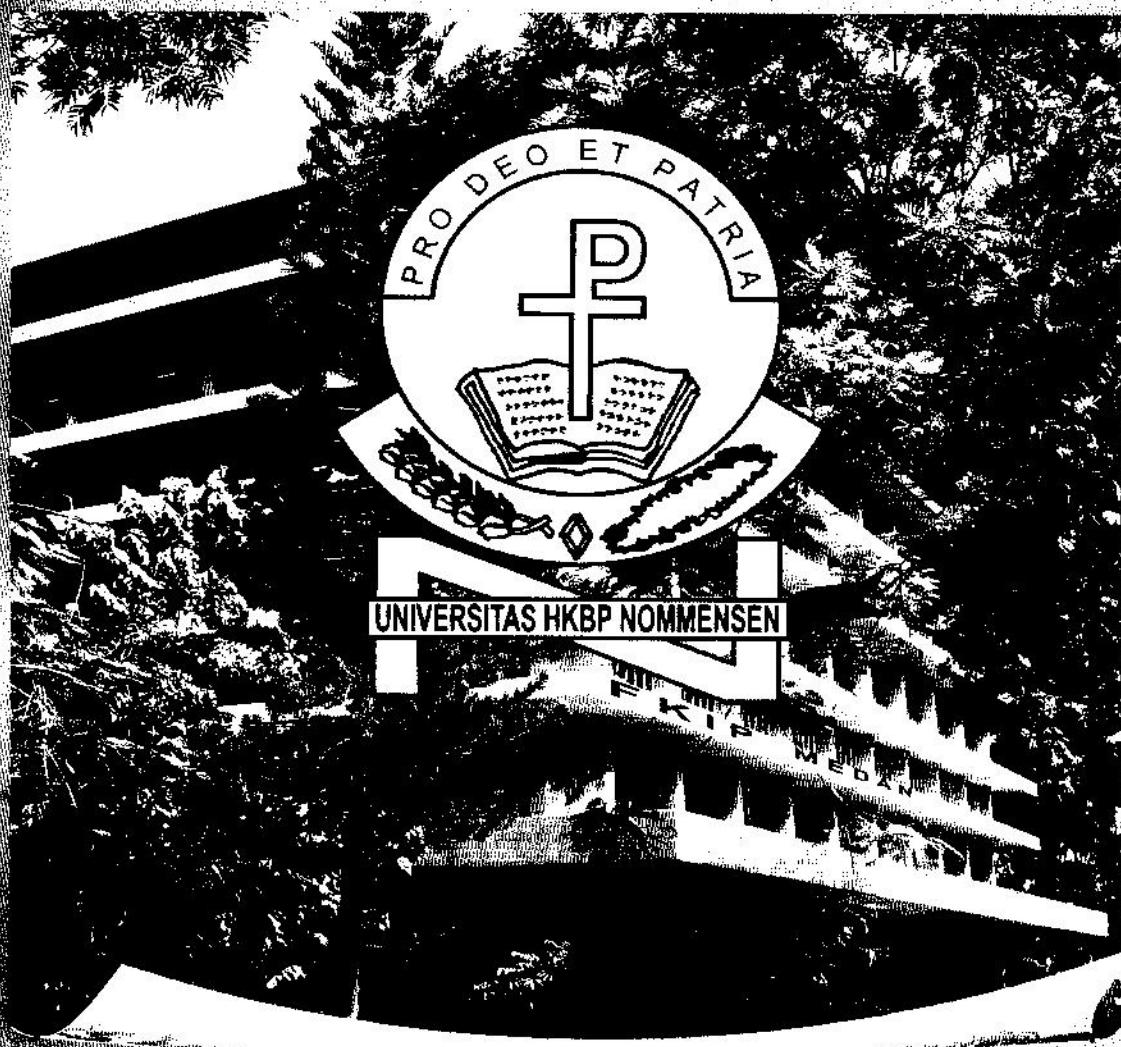


# **MANUAL PROSEDUR SISTEM PEMBIMBINGAN AKADEMIK**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA  
FKIP UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN  
MEDAN  
2014**

## **1. Pendahuluan**

Pembimbingan akademik sangat berperan penting untuk membantu proses belajar siswa dan mencari solusi dari masalah-masalah yang dihadapi oleh siswa

## **2. Tujuan**

Membantu mahasiswa dalam menyusun KRS dan menyusun mata kuliah yang dibawakan sesuai dengan ketentuan yang ada pada prodi dan memberikan solusi dari masalah yang dihadapi mahasiswa baik masalah kuliah, ekonomi maupun keluarga.

## **3. Ruang Lingkup**

Penyusunan pembimbingan akademik bertujuan untuk kelangsungan belajar mengajar yang melibatkan ketua prodi, sekertaris prodi, pegawai dan para dosen

## **4. Pengertian**

1. Pembimbingan akademik berfungsi untuk membantu mahasiswa dalam mengambil mata kuliah yang berhubungan dengan kurikulum.
2. Dengan adanya pembimbingan akademik maka dosen dapat membantu siswa dalam mengatasi masalah akademik maupun pengembangan sikap dan kemandirian belajar siswa
3. Pembimbingan akademik dilakukan untuk membrikan informasi mengenai sarana dan prasarana kegiatan akademik maupun non akademik.

## **5. Acuan**

Buku panduan akademik

## **6. Penanggung jawab**

Ketua prodi/ Sekertaris prodi

## 7. Prosedur

1. Membuat SK yang disahkan oleh dekan tentang pembimbing akademik dan tata cara pembimbingan akademik (jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing)
2. Membuat peraturan bahwa pembimbingan yang efektif dilakukan awal semester, pertengahan semester dan akhir semester (pembimbingan diluar masalah perkuliahan dapat dilakukan setiap hari)
3. Pembimbingan akademik dapat membantu siswa dalam menangani masalah perkuliahan maupun masalah pribadi dan perekonomian dengan sistem pembimbingan:
  - a. Mengadakan pendekatan terbuka.
  - b. Membentuk badan konseling dan pembimbingan akademik
  - c. Memberikan bea siswa bagi siswa yang tidak mampu.
  - d. Melakukan penelitian dengan melibatkan siswa
4. Hasil pembimbingan dan absensi pembimbingan dilaporkan kepada ketua prodi

## 8. Bagan Alir

