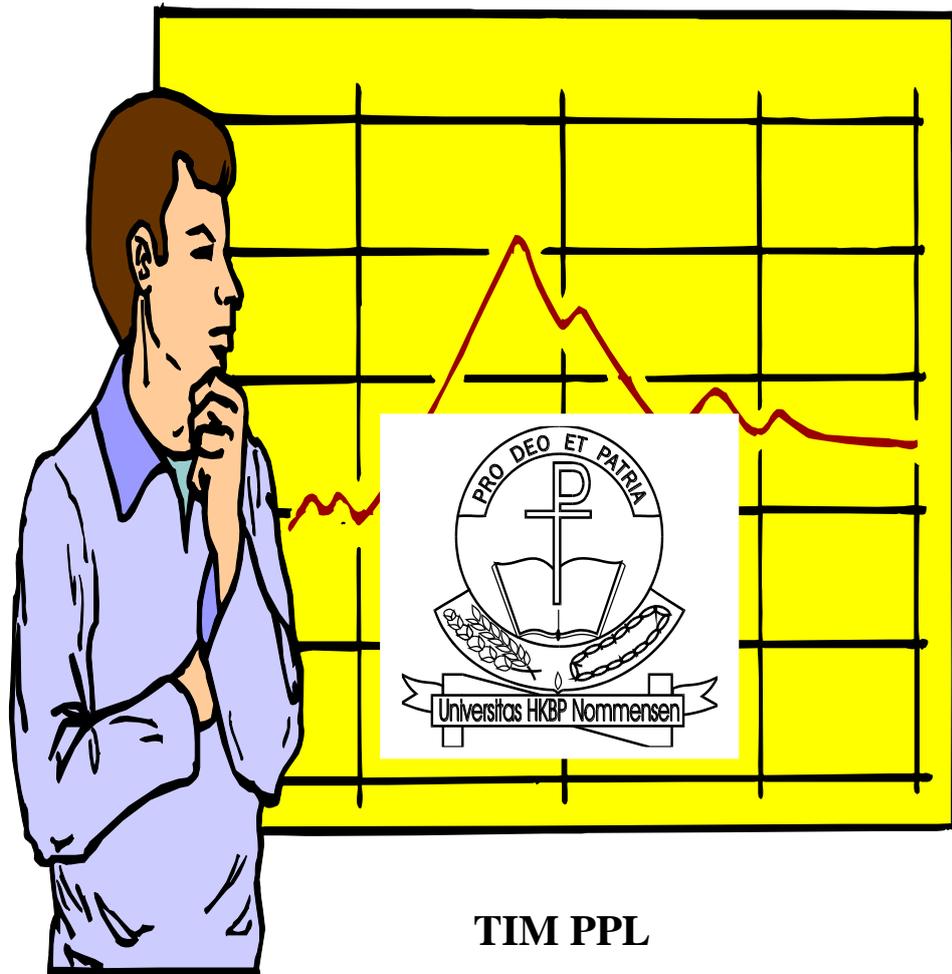


**BUKU PEDOMAN OPERASIONAL  
KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)**



**TIM PPL**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)  
UNIVERSITAS HKBP  
NOMMENSEN**

## KATA PENGANTAR

Program Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu dari kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB), yang diberi beban/bobot 3 (tiga) sks. Mata Kuliah PPL merupakan rangkaian kurikulum FKIP Universitas HKBP Nommensen untuk mempersiapkan mahasiswa calon guru yang profesional. Mata kuliah PPL sangat diperlukan oleh mahasiswa yang mengikuti perkuliahan di Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan (LPTK) untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan bidang keahlian dan keprofesian guru dalam berkarya. Mata kuliah PPL dapat memberi kompetensi bagi mahasiswa calon guru mampu berkomunikasi dengan lingkungan pendidikan dan pembelajaran di dalam kelas maupun di luar kelas melalui proses dan mekanisme praktik mengajar di dalam kelas sesungguhnya. Mata kuliah PPL dipersyaratkan bagi mahasiswa FKIP dalam pendidikan prajabatan guru. Mata kuliah tersebut harus diikuti oleh setiap mahasiswa FKIP Universitas HKBP Nommensen untuk menyelesaikan studinya pada jenjang Strata Satu (S1).

Guru berhadapan langsung dengan para peserta didik di kelas melalui proses belajar mengajar. Keberhasilan kualitas peserta didik berada di tangan guru baik secara akademis, skill, kematangan emosional, dan moral serta spritual. Oleh karena itu, mahasiswa FKIP Universitas HKBP Nommensen sebagai calon guru harus dipersiapkan sebagai sosok guru yang mempunyai kualitas, kompetensi, dan dedikasi yang tinggi dalam menjamin tugas guru yang profesional melalui Mata Kuliah PPL .

FKIP Universitas HKBP Nommensen sebagai penyelenggara pendidikan tinggi untuk menghasilkan dan menyiapkan mahasiswa menjadi calon guru yang profesional, tidak cukup dengan pemberian teori-teori kependidikan dan mengajar akan tetapi harus disertai dengan pemilikan dan penguasaan serta pengalaman keterampilan-keterampilan mengajar di kelas sesungguhnya. Mata Kuliah PPL diharapkan dapat memberi pengalaman keterampilan-keterampilan mengajar dan tugas-tugas keguruan secara langsung bagi mahasiswa di sekolah. Pengalaman PPL diharapkan dapat memotivasi dan memacu mahasiswa menjadi guru yang profesional yang siap mengabdikan dirinya bagi masyarakat dan Tuhan, dengan berpegang pada cita-cita *prodeo et patria*.

Pedoman PPL ini berisi penjelasan mengapa PPL tersebut diperlukan, pengertian PPL, tujuan PPL, ketentuan pelaksanaan PPL, pelaksanaan PPL, tugas kepembimbingan

PPL, dan penilaian PPL. Pedoman sederhana ini mudah-mudahan dapat dipergunakan sebagai petunjuk operasional pelaksanaan PPL. Kami menyadari pedoman ini belum sempurna, oleh karena itu diharapkan masukan-masukan yang konstruktif sehingga nantinya menjadi pedoman yang lebih sempurna.

Koordinator PPL,

Drs. Pontas Jamaluddin Sitorus, M.Pd.

Medan

Kampus FKIP Medan

Universitas HKBP Nommensen

Sekretaris PPL,

Parlindungan Sitorus, S.Si., M.Si.

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian Program Pengalaman Lapangan (PPL) .....	1
C. Tujuan PPL .....	2
D. Tujuan Khusus .....	2
<b>BAB II. KETENTUAN PELAKSANAAN PPL</b> .....	<b>3</b>
A. Dasar Pelaksanaan .....	3
B. Persyaratan Mahasiswa Peserta PPL .....	3
C. Ketentuan Umum .....	4
1. Sikap dan Pembawaan Diri .....	4
2. Disiplin Kerja dan Sosial .....	4
3. Tampil di Depan Kelas .....	5
D. Kewajiban Mahasiswa Calon Pendidik .....	6
1. Tahap Orientasi dan Observasi .....	6
2. Tahap Latihan Mengajar di Kelas Sesungguhnya di Sekolah ...	8
<b>BAB III. PELAKSANAAN</b> .....	<b>11</b>
A. Orientasi/Pengenalan Lapangan .....	11
B. Latihan Terbimbing .....	13
C. Latihan Mandiri .....	13
D. Latihan Mengajar dan Latihan Tugas Kependidikan yang Lain ....	14
<b>BAB IV. TUGAS KEPEMBIMBINGAN</b> .....	<b>15</b>
A. Dasar Kepembimbingan .....	15
1. Dosen Pembimbing .....	15
2. Kepala Sekolah .....	16
3. Wakil Kepala Sekolah .....	17
4. Guru Pamong .....	17
<b>BAB V. PENILAIAN PPL</b> .....	<b>19</b>
1. Penilaian .....	19
2. Sasaran Penilaian .....	19

a. Laporan Observasi. ....	20
b. Komponen Profesional .....	20
c. Komponen Personal .....	20
d. Komponen Sosial .....	20
3. Kriteria Penilaian .....	21
4. Komponen Nilai dan Pembobotannya .....	21
Lampiran 1: Lembar Observasi Data Sekolah .....	23
Lampiran 2: Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran .....	26
Lampiran 3a: Alat Penilaian Kemampuan Gutu I (APKG I) (Guru Pamong)..	29
Lampiran 3b: Alat Penilaian Kemampuan Guru II (APKG I) (Dosen Pembimbing).....	31
Lampiran 4: Alat Penilaian Kemampuan Guru II (APKG II) (Guru Pamong).....	33
Lampiran 5: Alat Penilaian Kemampuan Guru III (APKG III (Guru Pamong) .....	35
Lampiran 6: Alat Penilaian Kemampuan Guru IV (APKG IV (Guru Pamong).....	37
Lampiran 7: Berita Acara Ujian Praktik Mengajar .....	39
Lampiran 8: Format Sampul Laporan Observasi .....	40
Lampiran 9: Format Isi Laporan Observasi Kelompok .....	41
Lampiran 10: Format Lembar Pengesahan Laporan Observasi .....	42
Lampiran 11: Format Isi Kumpulan RPP/Modul dan Laporan Akhir PPL (Individual) .....	43
Lampiran 12: Format Sampul Kumpulan RPP/Modul dan Laporan Akhir PPL (Individual) .....	44
Lampiran 13: Format Lembar Pengesahan Kumpulan RPP dan Modul .....	45
Lampiran 14: Rekapitulasi Nilai Akhir .....	46
Lampiran 15: Berita Acara Bimbingan .....	48
Lampiran 16: Surat Perjanjian PPL Mahasiswa .....	49
Lampiran 17: Laporan Guru Pamong tentang Kegiatan Mahasiswa .....	50
Lampiran 18: Program Tahunan .....	51
Lampiran 19: Program Semester .....	52

Lampiran 20: Distribusi Waktu .....	53
Lampiran 21: Nilai dan Deskripsi Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter....	54
Lampiran 22: Indikator Keberhasilan Sekolah dan Kelas dalam Pengembangan Pendidikan Budaya .....	56
Lampiran 23: Kata Kerja Operasiona yang dapat digunakan dalam RPP.....	67
Lampiran 24: Form Daftar Hadir .....	73

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Salah satu faktor utama yang menentukan mutu pendidikan di Indonesia adalah guru. Guru berada di barisan paling depan dalam menciptakan kualitas sumber daya manusia di Indonesia. Guru berhadapan langsung dengan para peserta didik di kelas melalui proses belajar mengajar. Keberhasilan kualitas peserta didik berada di tangan guru baik secara akademis, skill, kematangan emosional, dan moral serta spritual. Oleh karena itu, mahasiswa FKIP Universitas HKBP Nommensen sebagai calon guru harus dipersiapkan sebagai sosok guru yang mempunyai kualitas, berkompetensi, dan dengan dedikasi yang tinggi dalam menjamin tugas guru yang profesional.

FKIP Universitas HKBP Nommensen sebagai penyelenggara pendidikan tinggi untuk menghasilkan dan menyiapkan mahasiswa menjadi calon guru yang profesional, tidak cukup dengan pemberian teori-teori kependidikan dan pembelajaran, tetapi harus disertai dengan pemilikan dan penguasaan serta pengalaman keterampilan-keterampilan mengajar. Penyiapan mahasiswa calon guru yang profesional dipersiapkan pula satu rangkaian kurikulum yang berisi mata kuliah yang disebut Program Pengalaman Lapangan (PPL). Mata kuliah PPL termasuk dalam kelompok mata kuliah Proses Belajar Mengajar (PKM). Mata kuliah PPL dipersyaratkan bagi mahasiswa FKIP dalam pendidikan prajabatan guru. Mata kuliah tersebut harus diikuti oleh setiap mahasiswa FKIP Universitas HKBP Nommensen untuk menyelesaikan studinya pada jenjang Strata Satu (S1).

#### **B. Pengertian Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan satu program mata kuliah dalam bentuk praktik di lapangan atau di dalam kelas sesungguhnya dan dipersyaratkan bagi mahasiswa calon guru dalam pendidikan prajabatan guru. PPL dirancang sedemikian rupa yang diyakini dapat menciptakan mahasiswa calon guru memiliki pengalaman kemampuan, keterampilan mengajar, tentu setelah mereka menyelesaikan studinya siap mengemban tugas dan tanggung jawabnya secara profesional. PPL merupakan kegiatan penyelenggaraan perkuliahan di luar kampus berupa praktik keterampilan-keterampilan mengajar atau keguruan. Apabila mahasiswa calon guru

sudah mengikuti mata kuliah PPL ini diharapkan mereka sudah memiliki pengalaman keterampilan-keterampilan mengajar/keguruan sebagai salah satu indikator guru berkompentensi dan guru yang profesional.

PPL merupakan pengaplikasian seluruh pengalaman belajar yang diperoleh mahasiswa di kampus. Pengaplikasian dilakukan dalam bentuk praktik di sekolah-sekola, baik pada tingkat pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Mengengah Atas (SMA) maupun Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Praktik dilakukan sesuai dengan bidang ilmu atau program studi yang dimiliki oleh masing-masing mahasiswa dan nama mata pelajaran yang ada pada satuan-satun pendidikan yang ada dan bersedia menerima mahasiswa calon guru berpraktik mengajar.

### **C. Tujuan PPL**

Secara umum PPL dilaksanakan bertujuan agar mahasiswa dapat:

1. Memperoleh pengetahuan akademik tentang pekerjaan yang relevan dengan bidang studinya.
2. Membentuk sikap positif terhadap pekerjaan yang akan dilakukan sebagai bidang keahliannya.
3. Memperkaya pengalaman belajar dan melakukan kegiatan yang relevan dengan bidang yang ditekuninya.
4. Menempatkan pekerjaan dalam konteks sosial dimana mereka bekerja.
5. Menulis karya ilmiah yang relevan dengan bidang ilmunya.

### **D. Tujuan Khusus**

1. Mengenal secara cermat dan dekat lingkungan fisik, administratif, akademik, sosial psikologis sekolah, sebagai tempat guru bekerja.
2. Menguasai berbagai komponen keterampilan mengajar dan keguruan.
3. Menerapkan berbagai kemampuan komponen keterampilan profesional keguruan secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata dibawah bimbingan Dosen Pembimbing, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah.
4. Menerapkan berbagai kemampuan mengajar/keguruan secara utuh melalui pengalaman dan penghayatan selama paraktik mengajar.
5. Mampu melaksanakan tugas keguruan tanpa arahan dan bimbingan (mandiri).

## **BAB II**

### **KETENTUAN PELAKSANAAN PPL**

#### **A. Dasar Pelaksanaan**

Pelaksanaan PPL mengutamakan dasar-dasar profesionalisme guru, antara lain:

1. Pelaksanaan PPL berdasarkan tanggung jawab bersama antara FKIP Universitas HKBP Nommensen dan sekolah tempat pelaksanaan PPL.
2. Pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dijamin oleh kerjasama antara Sekolah, Dinas Pendidikan, Pemerintah Daerah, dan FKIP Universitas HKBP Nommensen.
3. Dosen Pembimbing yang memenuhi syarat, Guru Pamong yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah dan menerima surat keputusan (SK) dari FKIP Universitas HKBP Nommensen harus membimbing mahasiswa secara intensif dan sistematis.
4. Dosen Pembimbing dan Guru Pamong harus bersama-sama membimbing mahasiswa yang praktik dan tidak bisa sepihak.
5. Mahasiswa yang praktik harus mematuhi peraturan, tata tertib, disiplin sekolah tempat praktik.

#### **B. Persyaratan Mahasiswa Peserta PPL**

Beberapa persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa agar dapat mengikuti mata kuliah PPL adalah sebagai berikut:

- a. Peserta PPL adalah mahasiswa FKIP dalam semua program studi.
- b. Mahasiswa FKIP dapat mengikuti mata kuliah PPL apabila mereka telah menyelesaikan mata kuliah sebanyak  $\geq 92$  sks.
- c. Mahasiswa telah lulus mata kuliah (1) Perencanaan Pengajaran, (2) Strategi Belajar Mengajar, (3) Microteaching (PPL I), (4) Evaluasi Pembelajaran, (5) Telaah Kurikulum; minimal nilai C.
- d. Khusus bagi mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris telah lulus mata kuliah (1) TEFL I dan TEFL II, (2) Language Testing, (3) Curriculum and Material Development
- e. Mahasiswa meraih IPK  $\geq 2.00$ .
- f. Mahasiswa telah membayar uang kuliah semester tujuh.
- g. Mahasiswa telah mengisi/mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.

### **C. Ketentuan Umum**

Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa calon guru/pendidik harus mematuhi dan melaksanakan ketentuan-ketentuan terutama yang berkaitan dengan sikap, perilaku, disiplin kerja/tugas, hubungan sosial, dan pembawaan diri berikut:

#### **1. Sikap dan Pembawaan Diri**

- a. Mahasiswa mengenakan pakaian yang rapi, sopan, dan berwibawa sebagaimana layaknya seorang guru; tidak diperbolehkan berpakaian kaos, celana jeans.
- b. Mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tentang tata rambut dan perhiasan; bagi mahasiswa tidak boleh berambut gondrong/panjang, beranting-anting, berkalung, mencat rambut warna-warni.
- c. Mahasiswa harus menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- d. Mahasiswa harus berperilaku sopan dan hormat kepada guru-guru, pengawai, staf lainnya, dan siswa; tidak menimbulkan perasaan orang lain, tersinggung.
- e. Mahasiswa dapat memiliki sifat humor tetapi masih dalam batas-batas kesopanan, kesusilaan serta sesuai dengan konteks dan keadaan sosial, budaya.
- f. Mahasiswa harus menunjukkan sifat ceria, gembira.
- g. Mahasiswa harus dapat bergaul dengan semua orang dalam lingkungan sekolah secara kekeluargaan.

#### **2. Disiplin Kerja dan Sosial**

- a. Sebelum bertugas latihan, terlebih dahulu menghubungi Kepala Sekolah untuk memperoleh arahan, petunjuk, dan penjelasan.
- b. Mahasiswa harus berusaha menjalin hubungan sosial/berkenalan/bergabung dengan staf/pegawai di lingkungan sekolah.
- c. Menjaga hubungan sosial/pergaulan antara mahasiswa dengan mahasiswa dan mahasiswa dengan siswa dalam batas-batas sopan santun.
- d. Mahasiswa harus berada di sekolah selama jam pelajaran dalam seminggu, baik untuk tugas-tugas latihan mengajar maupun untuk tugas-tugas lainnya.
- e. Mahasiswa harus hadir di sekolah tempat latihan paling lambat 15 menit sebelum kegiatan dimulai. Mahasiswa dapat meninggalkan sekolah tempat latihan setelah kegiatan selesai, siswa telah meninggalkan sekolah, atau kepala sekolah atau guru pamong sudah memberi ijin.

- f. Mahasiswa tidak boleh meninggalkan sekolah tempat latihan tanpa ijin kepala sekolah/guru pamong.
- g. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir yang disediakan oleh sekolah.
- h. Mahasiswa membiasakan diri memerikan hormat dan salam kepada para pegawai, guru-guru dan kepala sekolah.
- i. Mahasiswa mengikuti petunjuk guru pamong, kepala sekolah, dan dosen pembimbing dalam melakukan tugas-tugas latihan/ praktik.
- j. Mahasiswa harus berusaha memanfaatkan waktu sebaik-baiknya dalam latihan/ praktik.
- k. Mahasiswa tidak menganggap dirinya lebih pandai dari guru pamong dan tidak mengecam cara mengajar guru jika kurang sesuai menurut Anda, sebaiknya berta-nyalah mengapa guru pamong melakukan demikian.
- l. Mahasiswa memperhatikan dengan baik tata tertib di sekolah tempat latihan dan berusaha ikut melaksanakan serta memeliharanya.

### **3. Tampil di Depan Kelas**

- a. Membiasakan diri untuk memulai dan mengakhiri pembelajaran di kelas dengan mengucapkan salam (Selamat Pagi, Selamat Siang, sesuai dengan situasi dan kondisi).
- b. Selalu menyapa siswa dengan “anak-anak”.
- c. Selalu berusaha memulai mengajar dengan papan tulis yang bersih.
- d. Sebelum memulai pelajaran, memeriksa apakah alat-alat/media pelajaran yang dibutuhkan sudah tersedia.
- e. Menempatkan penghapus sedemikian rupa sehingga tidak mengotori meja dan alat-alat lain.
- f. Hendaknya dibiasakan memulai tulisan dari tepi sebelah kiri papan tulis (kecuali menulis Arab), dengan tulisan yang rapi dan jelas.
- g. Membiasakan diri tidak terlalu lama membelakangi siswa saat berbicara dan/atau ketika menulis di papan tulis.
- h. Tidak berbicara sambil menulis di papan tulis.
- i. Tidak duduk sambil mengajar.
- j. Saat mengajar, sedapat mungkin tidak banyak bergerak berpindah-pindah tempat sehingga mengganggu konsentrasi perhatian siswa.

- k. Pada saat mengajar, sebaiknya tidak memasukkan tangan ke dalam saku celana/rok.
- l. Pada saat mengajar selalu berusaha menatap wajah siswa.
- m. Tidak memulai mengajar bila kelas masih gaduh. Sebaliknya, berusaha menenangkan kelas lebih dahulu.
- n. Memberikan giliran kepada siswa dengan menyebutkan nama-nama mereka.
- o. Tidak menghukum siswa apalagi bila sedang dalam keadaan marah.

#### **D. Kewajiban Mahasiswa Calon Pendidik**

Pelaksanaan PPL wajib diikuti oleh mahasiswa FKIP Universitas HKBP Nommensen sebagai calon pendidik/guru dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Tahap Orientasi dan Observasi
2. Tahap Latihan Mengajar di kelas sesungguhnya di sekolah.
  - b. Latihan Terbimbing
  - c. Latihan Mandiri

#### **1. Tahap Orientasi dan Observasi**

##### **a. Ketentuan-Ketentuan Tahap Orientasi dan Observasi**

Dalam tahap orientasi, mahasiswa harus melaksanakan dan mematuhi ketentuan-ketentuan berikut:

- 1) Orientasi dilaksanakan selama 1 (satu) minggu kerja (Senin sampai Sabtu).
- 2) Selama Orientasi, mahasiswa berada di sekolah tempat PPL, mengisi dan menanda-tangani **daftar hadir** rangkap 2 (dua). Satu kepada Sekolah yang bersangkutan dan satu lagi kepada FKIP UHN.
- 3) Pada akhirnya, mahasiswa membuat satu laporan orientasi/observasi persekolah tempat PPL (dengan format isi, **lihat lampiran 9**) berdasarkan hasil dari orientasi tersebut.
- 4) Laporan Observasi diketik dengan ukuran margin 4x3x3x3 di kertas ukuran quarto/A4, wajib diserahkan satu set kepada koordinator PPL.
- 5) Laporan observasi dijilid dan disampul dengan warna sampul hijau.
- 6) Halaman pengesahan laporan observasi ditandatangani oleh kepala sekolah, guru pamong.
- 7) Sampul ditulis rapi dengan huruf balok/cetak seperti contoh pada **lapiran 8**.

- 8) Format halaman pengesahan laporan observasi adalah seperti pada **lampiran 10**.
- 9) Laporan observasi diserahkan kepada koordinator PPL paling lambat pada minggu kedua terhitung mulai pelaksanaan PPL.

#### **b. Kegiatan PPL dalam Tahap Orientasi dan Observasi**

Kegiatan mahasiswa dalam tahap orientasi dan observasi di sekolah tempat pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

#### **Tahap dan Waktu serta Kegiatan Orientasi dan Observasi**

<b>Tahap dan waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
Orientasi dan Observasi (selama 1 minggu)	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>a.</b> Mengadakan rapat dengan staf sekolah (Kepala dan Wakil Kepala Sekolah, Guru Pamong, Guru Bimbingan dan Penyuluhan untuk orientasi, observasi, dan penetapan Guru Pamong.</li> <li><b>b.</b> Melaksanakan observasi tentang:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lingkungan fisik dan suasana sekolah tempat kegiatan PPL.</li> <li>2) Penyelenggaraan administrasi sekolah</li> <li>3) Penyelenggaraan Bimbingan dan konseling</li> <li>4) Penyelenggaraan Kegiatan Belajar Mengajar oleh Guru Pamong</li> <li>5) Peraturan dan tata tertib sekolah</li> <li>6) Perangkat pembelajaran (kurikulum, kalender pendidikan, jadwal belajar, program tahunan/semester, persiapan mengajar yang digunakan</li> <li>7) Lingkungan fisik dan suasana di sekitar sekolah tempat PPL</li> <li>8) Menyusun rencana kegiatan mingguan bulanan</li> <li>9) Mempersiapkan kegiatan di sekolah</li> </ol> </li> </ol>

## **2. Tahap Latihan Mengajar di Kelas Sesungguhnya di Sekolah**

**a. Ketentuan-ketentuan yang Berhubungan dengan Pelaksanaan Latihan Terbimbing Mengajar di Kelas**

- 1) Mahasiswa menghubungi guru pamong mendapatkan hal yang berkaitan dengan materi pelajaran.
- 2) Model satuan pelajaran mengikuti model yang dipakai di sekolah tempat PPL.
- 3) Setiap Rancangan Pembelajaran/Modul (RPP/Modul) ditandatangani oleh yang bersangkutan di bawah ini (ikuti susunan dan tata letak penulisan pihak yang pemberi tanda tangan seperti di bawah ini).

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

Calon Pendidik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 4) Kumpulan Rancangan Pembelajaran (RP/Modul dan Laporan Akhir PPL merupakan tugas personal mahasiswa calon pendidik yang memuat pengalaman-pengalaman probadi memimpin kelas maupun umpan balik (feed back) sebagai proses internaslisasi dan integralisasi pengalaman PPL yang telah dijalani . (Format Isi, lihat lampiran 11).
- 5) Kumpulan Rancangan Pembelajaran (RP/Modul dan Laporan Akhir PPL dibuat rangkap 4 (empat) dan diberi sampul yang sama dengan lampiran observasi; diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah masa pelaksanaan PPL selesai, masing-masing 1 (satu) set kepada koordinator PPL (wajib), Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan guru pamong; yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Guru Pamong, (jika diminta). (Format sampul, lihat lampiran lima.).
- 6) Setiap kali praktik mengajar harus mengisi Berita Acara rangkap 2 (dua), satu untuk sekolah yang bersangkutan dan satu untuk FKIP UHN.

- 7) Berita acara selama pelaksanaan PPL, dijilid bersama dengan laporan pelaksanaan PPL dan diserahkan kepada koordinator PPL.

### **Tahap dan Waktu serta Kegiatan Latihan Terbimbing**

Tahap dan Waktu	Kegiatan
Latihan Mengajar Terbimbing 2 (dua minggu) RPP I dan RPP II	2) Membuat persiapan mengajar: (a) meminta bahan/materi/pokok bahan/topik/tema, (b) menulis persiapan mengajar setelah berdiskusi dengan guru pamong, (c) mengkonsultasikan persiapan mengajar dengan guru pamong dan memperbaikinya bila perlu. 3) Melaksanakan kegiatan pembelajaran: (a) mengajar sesuai jadwal/rambu-rambu, (b) berkonsultasi dengan guru pamong setelah selesai mengajar, (c) meminta bahan untuk kegiatan mengajar berikutnya, demikian seterusnya. 4) Melaksanakan evaluasi hasil belajar sesuai petunjuk guru pamong 5) Mengerjakan tugas-tugas administrasi sekolah dan administrasi kelas 6) Memberikan bimbingan belajar kepada siswa yang membutuhkan 7) Melaksanakan kokurikuler dan ekstrakurikuler sesuai dengan kebijakan sekolah 8) Melaksanakan tugas-tugas kependidikan lainnya (piket, upacara, penyusunan soal evaluasi, koreksi tugas, membuat majalah dinding, rapat guru, menata UKS, laboratorium, perpustakaan, menyiapkan perangkat-perangkat pembelajaran, dll.) 9) Mengikuti ujian tahap latihan terbimbing

#### **b. Kegiatan PPL dalam Tahap Latihan Mengajar Mandiri di Kelas Sesungguhnya**

Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa pada tahap latihan mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

### **Tahap dan Waktu serta Kegiatan Latihan Mandiri**

<b>Tahap dan Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
a. Latihan Mengajar Mandiri 3 (tiga minggu). RPP III, RPP IV, dan RPP V.	1. Membuat persiapan mengajar sesuai petunjuk guru pamong 2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 3. Melaksanakan evaluasi hasil belajar 4. Melaksanakan tugas administrasi sekolah/kelas 5. Melaksanakan layanan bimbingan dan konseling 6. Melaksanakan ekstrakurikuler
b. Ujian Praktik Mengajar. 1 (satu minggu) (RPP VI)	7. Melaksanakan tugas kependidikan lainnya 8. Berkonsultasi dengan guru pamong untuk persiapan ujian tahap latihan mandiri 9. Mengikuti ujian tahap latihan mandiri 10. Mengembalikan tanggung jawab kelas kepada guru pamong 11. Melaksanakan acara penutupan untuk selanjutnya kembali ke kampus 12. Mempersiapkan bahan dan menulis laporan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Orientasi/Pengenalan Lapangan**

Pembentukan kemampuan dan keterampilan keguruan/mengajar mahasiswa calon guru dilakukan secara bertahap, yaitu tahap pengenalan/orientasi lapangan, tahap latihan keterampilan keguruan/mengajar baik secara terbimbing maupun mandiri. Kegiatan orientasi/pengenalan bertujuan untuk mengakrabkan mahasiswa calon pendidik dengan dunia sekolah sehingga mereka dapat melaksanakan kegiatan belajar mengenal pengelolaan sekolah. Mereka wajib memperoleh dan mengetahui informasi tentang penyelenggaraan dan pengelolaan sekolah terutama menyangkut masalah edukatif, administratif, personalia dari kepala sekolah atau petugas yang ditunjuk oleh kepala sekolah. Tugas-tugas orientasi/pengenalan tersebut meliputi:

##### **1. Organisasi Sekolah**

- a. Mencatat nama satuan sekolah, alamat.
- b. Mencatat dan mempelajari struktur organisasi sekolah.
- c. Mencatat dan mempelajari tugas serta peranan setiap komponen dalam struktur tersebut.

##### **2. Kurikulum**

- a. Mencatat dan mempelajari isi dan tujuan kurikulum sesuai dengan bidang studi masing-masing.
- b. Mencatat dan mempelajari organisasi dan penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler.
- c. Berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler, antara lain kesenian, kepramukaan, olahraga, pariwisata, dan peringatan hari-hari besar/nasional.

##### **3. Kepegawaian**

- a. Mencatat nama kepala sekolah/wakil kepala sekolah, guru, petugas pendidikan lainnya, tata usaha, disertai pendidikan, masa kerja, dan tugas-tugas masing-masing personalia.

- b. Mencatat dan mempelajari syarat-syarat penerimaan prosedur pengangkatan dan kenaikan pangkat guru dan pegawai.
- c. Mencatat dan mempelajari usaha-usaha sekolah sehubungan dengan kesejahteraan guru dan pegawai.

#### **4. Siswa**

- a. Mencatat dan mempelajari syarat-syarat penerimaan siswa.
- b. Mencatat dan mempelajari organisasi, dan penyelenggaraan bimbingan dan penyuluhan.
- c. Mencatat dan mempelajari syarat-syarat penilaian ujian dan kenaikan kelas.

#### **5. Hubungan Masyarakat**

- a. Dengan seijin kepala sekolah, mencatat dan mempelajari cara kepala sekolah mengadakan hubungan dengan orang tua siswa dan masyarakat.
- b. Berpartisipasi dalam rapat-rapat sekolah.

#### **6. Keuangan**

Dengan seijin kepala sekolah:

- a. Mencatat dan mempelajari cara dan prosedur permintaan gaji dan honorarium guru dan pegawai.
- b. Mencatat dan mempelajari pengelolaan SPP.

#### **7. Kantor Sekolah/Tata Usaha**

- a. Mencatat dan mempelajari struktur organisasi kantor sekolah.
- b. Mencatat dan mempelajari tugas dan peranan dari setiap komponen kantor.

#### **8. Gedung/Fisik dan Fasilitas Sekolah**

- b. Mengenal denah gedung dan fasilitas sekolah lainnya.
- c. Mengenal prosedur penggunaan serta pemeliharaan gedung dan fasilitas sekolah.

Untuk lebih jelasnya lihat kembali tabel tahap dan waktu serta kegiatan orientasi dan observasi pada bab dua.

## **B. Latihan Terbimbing**

Pada tahap ini, mahasiswa calon pendidik berlatih mengidentifikasi dan mengimplementasikan berbagai kemampuan keguruan secara utuh dalam situasi yang sebenarnya di bawah bimbingan para pembimbing. Para mahasiswa calon pendidik sudah mulai berlatih keterampilan mengajar sebagai guru yang sesungguhnya. Pada kesempatan tersebut, mahasiswa calon pendidik berlatih mengerjakan tugas-tugas keguruan/mengajar dan nonmengajar; yang dibimbing oleh para pembimbing (*supervisor*), yaitu dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong.

Jenis bimbingan yang diperlukan oleh mahasiswa calon pendidik pada tahap terbimbing tersebut adalah:

1. Mengembangkan materi pelajaran, termasuk medianya.
2. Menyusun RPP/modul.
3. Melaksanakan bimbingan belajar kepada siswa.
4. Melaksanakan tugas administrasi.
5. Melaksanakan tugas-tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler.

Lebih jelasnya dapat dilihat kembali tabel tahap dan jadwal serta kegiatan latihan terbimbing pada bab dua, yang diuraikan lebih terperinci.

Dosen pembimbing diharapkan berperan memberikan bimbingan pengembangan materi pelajaran dan melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Kepala sekolah terutama terlibat dalam bimbingan tugas administrasi serta pelaksanaan tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler. Guru pamong terlibat dalam semua jenis bimbingan yang diperlukan oleh mahasiswa calon pendidik.

## **C. Latihan Mandiri**

Tahap latihan mandiri adalah bagian terpenting dan bersama dengan ujian PPL, serta tahap akhir dalam kegiatan latihan. Dalam tahap latihan mandiri, bagi mahasiswa calon pendidik diberikan kesempatan untuk berperan sebagai guru bidang studi dengan bimbingan yang sangat minimal bahkan bila memungkinkan tanpa bimbingan.

Pada tahap latihan mandiri, para mahasiswa calon pendidik diharapkan mampu melakukan refleksi berdasarkan pengalamannya selama menjalani proses latihan guna mendapatkan pembentukan kepribadian serta kemampuan keguruan yang profesional.

#### **D. Latihan Mengajar dan Latihan Tugas Kependidikan yang Lain**

##### **5. Belajar Mengajar bagi Calon Pendidik**

- a. Membuat persiapan tertulis serta mengadakan persiapan diri dari setiap kegiatan mengajar.
- b. Mengadakan presensi siswa.
- c. Menggunakan metode dan prosedur mengajar yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan proses belajar mengajar.
- d. Menciptakan dan menggunakan alat peraga.
- e. Mengadakan evaluasi terhadap kegiatan belajar siswa.
- f. Mengikuti rapat-rapat guru yang berhubungan dengan kegiatan proses belajar mengajar.
- g. Bagi mahasiswa calon pendidik, latihan mengajar di depan kelas dilaksanakan minimal 6 (enam) kali selama masa satu periode PPL.

##### **6. Belajar Mengenal Siswa**

- a. Mempelajari dan mengingat nama-nama siswa di kelas tempat mahasiswa calon pendidik mengajar.
- b. Memperhatikan dan mengenal siswa yang menonjol dalam kelas sehubungan dengan:
  - 1) Prestasi belajar (terpandai, terlamban)
  - 2) Interaksi sosial (suka mengganggu, suka membantah, suka bertanya, dll).
- c. Mengadakan wawancara bebas dengan siswa sehubungan dengan:
  - 1) Kegemaran-kegemarannya
  - 2) Tugas-tugas di rumah.
  - 3) Persoalan-persoalan dan kesulitan-kesulitan di sekolah.
  - 4) Perhatian sekolah dan keluarga (orang tua) terhadap persoalan dan kesulitan siswa.
  - 5) Bersama-sama dengan petugas Bimbingan dan Penyuluhan (BP) membantu memberikan bimbingan kepada siswa yang mempunyai masalah-masalah.

## **BAB IV**

### **TUGAS KEPEMBIMBINGAN**

#### **A. Dasar Kepembimbingan**

Pada dasarnya kepembimbingan dalam kegiatan program pengalaman lapangan (PPL) adalah semua upaya yang dilakukan oleh unsur-unsur pembimbing (dosen pembimbing, guru pamong, dan kepala sekolah) untuk membantu pelaksanaan seluruh kegiatan PPL di sekolah tempat latihan mahasiswa, agar keterampilan mahasiswa dapat dibina dan dikembangkan sesuai dengan tujuan PPL tersebut.

Dasar kepembimbingan adalah memberikan bantuan berupa keterampilan keguru-an/mengajar kepada mahasiswa calon pendidik, agar mereka dapat (a) mengimplemen-tasikan teori, konsep dan pengalaman belajar yang mereka peroleh melalui proses perkuliahan ke dalam praktik nyata di lapangan atau di kelas sesungguhnya. Mahasiswa menguasai teori dan mampu mempraktekkannya, (b) Memungkinkan mahasiswa calon pendidik memiliki pendirian tentang kompetensinya, kekauatan-kekuatan dan kelemahan-kelemah-annya.

Pembimbingan PPL dilakukan oleh unsur pembimbing, yaitu guru pamong, kepala sekolah, dan dosen pembimbing yang sudah memenuhi syarat sebagai guru pamong dan dosen pembimbing. Masing-masing unsur tersebut mempunyai tugas kepembimbingan sebagai berikut:

#### **1. Dosen Pembimbing**

- a. Mengantar dan menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah.
- b. Memimpin rapat dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, guru BP, dan guru pamong di sekolah.
- c. Memantau kehadiran mahasiswa.
- d. Membimbing mahasiswa secara individual dalam perencanaan kegiatan pengalaman lapangan.
- e. Menyelenggarakan diskusi dengan mahasiswa dan guru pamong mengenai pelaksanaan pengalaman lapangan.
- f. Menilai kegiatan mahasiswa tentang observasi laporan akhir, dan latihan mengajar.

- g. Menilai penampilan mahasiswa dalam pengalaman lapangan bersama-sama dengan guru pamong.
- h. Membantu mahasiswa mencari solusi masalah-masalah yang dihadapinya, baik yang berhubungan dengan kegiatan di sekolah maupun di luar sekolah.
- i. Menjadi penghubung/pemberi informasi ke sekolah latihan selama berlangsung kegiatan PPL.
- j. Memantapkan penampilan mahasiswa dalam kegiatan pengalaman lapangan.
- k. Bersama-sama kepala sekolah dan guru pamong menyusun jadwal latihan.
- l. Bersama-sama guru pamong menilai mahasiswa dalam melaksanakan tugas meng-ajar dan nonmengajar .
- m. Membuat laporan akhir tentang profil sekolah latihan serta keadaan mahasiswa dengan menggunakan instrumen yang sudah disediakan.

## **2. Kepala Sekolah**

- a. Merencanakan dan menyelenggarakan acara orientasi:
  - 1) Mempersiapkan garis-garis besar program orientasi.
  - 2) Mengadakan kesempatan berkenalan bagi mahasiswa dengan seluruh staf seko-lah dan siswa.
  - 3) Memberikan kesempatan obsevasi umum bagi mahasiswa.
  - 4) Memperkenalkan kepada mahasiswa garis-garis kebijaksanaan dan pengelolaan sekolah.
- b. Menugasi guru untuk bertindak sebagai guru pamong dengan menggunakan format yang telah disiapkan oleh Unit PPL FKIP UHN.
- d. Menyenggarakan pertemuan di sekolah antara dosen pembimbing, mahasiswa, dan guru pamong.
- e. Bersama-sama dengan dosen pembimbing dan guru pamong membuat rincian jadwal pelaksanaan PPL.
- f. Merencanakan, menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan bim-bingan dan pengelolaan kegiatan dalam rangka PPL.
- g. Mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan supervisi dan pemberian bantuan yang menyangkut bimbingan praktik kependidikan kepada guru-guru pamong.

- h. Mengusahakan dan memelihara kondisi bimbingan dan pelaksanaan pengalaman lapangan yang baik bagi mahasiswa, guru pamong, maupun dosen pembimbing.
- i. Membantu mahasiswa memecahkan masalah yang berkaitan dengan PPL.
- j. Memantau pelaksanaan pembimbingan mahasiswa secara terus-menerus.
- k. Memberikan evaluasi terhadap kegiatan mahasiswa dalam bidang pengelolaan sekolah, mahasiswa dalam tugas-tugas administrasi sekolah dll.
- l. Mengesahkan laporan-laporan/tugas-tugas mahasiswa dan hasil penilaian akhir PPL.

## **7. Wakil Kepala Sekolah**

- a. Membantu kepala sekolah dalam penyelenggaraan tugas sebagai koordinator dan fasilitator pelaksanaan PPL.
- b. Membantu mahasiswa menyusun program kokurikuler dan ekstrakurikuler.
- c. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah yang dihadapi.
- d. Menilai kemajuan mahasiswa dalam hal penyelenggaraan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler dan tugas administrasi.
- e. Mengatur pembagian tugas non mengajar lainnya kepada mahasiswa (seperti piket sekolah, pengolahan perpustakaan, dan sebagainya).
- f. Menyelesaikan administrasi mahasiswa PPL di sekolah.

## **8. Guru Pamong**

- a. Memperkenalkan mahasiswa calon pendidik kepada para siswa tempat calon guru berpraktik.
- b. Membantu mahasiswa calon pendidik untuk memperoleh berbagai informasi dalam semua tahapan program pengalaman lapangan.
- c. Bersama dengan dosen pembimbing dan mahasiswa merencanakan jadwal pelaksanaan PPL.
- d. Membantu mahasiswa calon pendidik memperoleh pengalaman di sekolah latihan dengan memberi berbagai tugas, baik tugas mengajar, tugas membimbing siswa, tugas administrasi, maupun tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler.

- e. Membimbing mahasiswa calon pendidik dalam pelaksanaan pengalaman lapangan, yaitu membantu merencanakan kegiatan belajar-mengajar yang berhubungan (1) urutan bahan pelajaran, (2) waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan bahan pel-ajaran, (3) evaluasi yang meliputi lama waktu ulangan, bentuk soal ulangan, dan cara penilaian.
- f. Menilai kemajuan penampilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas mengajar dan nonmengajar dan memberikan laporan kepada kepala sekolah tentang aktivitas mahasiswa untuk diteruskan kepada FKIP UHN sebagai Pusat Latihan Praktek Kependidikan (LPTK).
- g. Memberikan Umpan balik dalam pengkajian teori pengalaman lapangan.

## **BAB V**

### **PENILAIAN PPL**

#### **1. Penilaian**

Penilaian PPL adalah untuk memantau kemajuan tingkat penguasaan keefektifan proses pelaksanaan PPL dan hasil akhir praktik mengajar. Yang berhak memberikan penilaian adalah guru pamong, dosen pembimbing, dan kepala sekolah. Penilaian bersifat (1) menyeluruh, yaitu meliputi aspek pengetahuan, sikap dan keterampilan mahasiswa calon pendidik, (2) kontinu, yaitu dari permulaan sampai akhir kegiatan, (3) membimbing mahasiswa calon pendidik agar dapat memperbaiki kekurangannya (remidial) dan memantapkan aspek-aspek yang sudah baik.

#### **2. Sasaran Penilaian**

Sasaran penilaian diorientasikan kepada tiga aspek mahasiswa calon pendidik, yaitu: a) Komponen Profesional, b) Komponen Personal, c) Komponen Sosial.

##### **a. Laporan Observasi.**

Laporan observasi tidak dinilai tetapi merupakan syarat agar mahasiswa calon pendidik dapat dinyatakan lulus, jika tidak ada laporan observasi tidak dinyatakan lulus dalam program PPL. Penilaian observasi dapat dilakukan dengan penggunaan Format Isi Laporan Observasi Kelompok (lihat lampiran 3 dan 4).

##### **b. Komponen Profesional**

Komponen Profesional, terdiri dari:

1) Persiapan tertulis, yang meliputi:

- a) Perumusan kompetensi dasar/ indikator
- b) Perencanaan kegiatan belajar mengajar/pengalaman belajar.
- c) Perencanaan penggunaan alat bantu mengajar (alat peraga/media).
- d) Pemilihan materi pengajaran.
- e) Pemilihan dan penggunaan metode.
- f) Penyusunan alat evaluasi/penilaian.
- g) Keterampilan menulis dalam buku persiapan.

2) Pelaksanaan mengajar, meliputi:

- a) Penguasaan materi pengajaran.
- b) Keterampilan berkomunikasi.
- c) Penerapan segi didaktik/metodik, seperti:
  - (1) Membuka dan menutup pelajaran
  - (2) Gaya dan antusiasme mengajar.
  - (3) Menggunakan bahan ilustrasi dan contoh-contoh.
  - (4) Pemberian motivasi.
  - (5) Cara mengajukan pertanyaan
  - (6) Kualitas penjelasan-penjelasan yang diberikan
  - (7) Perhatian pada individu masing-masing siswa.
  - (8) Cara menjawab pertanyaan siswa.
  - (9) Pemberian tugas.
  - (10) Disiplin kelas
  - (11) Pandangan mata.
  - (12) Kualitas interaksi belajar-mengajar/ pengalaman belajar.
  - (13) Penggunaan alat peraga/media, kualitas tulisan dipapan tulis.
- d) Tercapainya kompetensi dasar/indikator.

### **c. Komponen Personal**

Komponen personal, terdiri dari:

- 1) Disiplin dalam tugas, yaitu jumlah persentasi (kehadiran) dalam tugas-tugas praktik kependidikan. Mahasiswa calon pendidik diharapkan hadir minimal 85 % dari seluruh periode praktik kependidikan.
- 2) Disiplin dalam tugas-tugas lain yang diberikan kepala sekolah dan/atau guru pamong.
- 3) Kepemimpinan, terutama dalam menangani tugas serta masalah yang dihadapi.
- 4) Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam menjalankan tugas.

### **d. Komponen Sosial**

Komponen sosial, terdiri dari:

- a. Pergaulan di sekolah, baik dengan siswa, guru pamong, guru, dan petugas lainnya.

- b. Kerja sama dengan rekan mahasiswa, guru pamong, dan/atau dosen pembimbing serta pegawai.

### 3. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel berikut:

Huruf	Angka 0 – 100	Angka 0 -10
A	85-100	8,5-10,0
B <sup>+</sup>	77-84	7,7-8,4
B	70-76	7,0-7,6
C <sup>+</sup>	65-69	6,5-6,9
C	60-64	6,0-6,4
D	50-59	5,0-5,9
E	0-49	0,0- 4,9

Mahasiswa dinyatakan lulus bila mencapai nilai akhir (nilai kesimpulan) minimal 60 atau predikat cukup (= C).

### 4. Komponen Nilai dan Pembobotannya

Pelaksanaan pembelajaran secara keseluruhan baik persiapan maupun pelaksanaan praktik mengajar, kompetensi personal, dan kompetensi sosial yang dipraktikkan oleh mahasiswa di kelas dan di luar kelas akan dinilai oleh Guru Pamong (GP) dengan menggunakan Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG), yaitu:

1. APKG I digunakan untuk menilai Komponen Persiapan Tertulis. (Lampiran 3)
2. APKG II digunakan untuk menilai Komponen Praktik Mengajar. (Lampiran 4)
3. APKG III digunakan untuk menilai Komponen Personal. (Lampiran 5)
4. APKG IV digunakan untuk menilai Komponen Sosial. (Lampiran 6).

Sedangkan Dosen Pembimbing (DP) hanya menilai komponen persiapan tertulis dengan menggunakan APKG 1. Khusus nilai komponen persiapan tertulis yang diberikan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing dihitung nilai rata-ratanya.

Rata-rata Nilai APKG I = nilai Komponen Tertulis yang diberikan oleh Dosen Pembimbing (DP) dan Guru Pamong (GP) selama

latihan praktik, baik praktik mengajar terbimbing maupun mandiri.

Nilai APKG II = nilai Komponen Praktik Mengajar yang diberikan oleh Guru Pamong (GP) selama praktik, baik praktik mengajar terbimbing maupun mandiri.

Nilai APKG III = nilai Komponen Personal yang diberikan oleh Guru Pamong (GP) selama praktik, baik praktik mengajar terbimbing maupun mandiri.

Nilai APKG IV = nilai Komponen Sosial yang diberikan oleh Guru Pamong (GP) selama praktik, baik praktik mengajar terbimbing maupun mandiri.

Lebih sederhana dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{Rata-rata Nilai APKG I dari GP dan DP} = \frac{NGP + NDP}{2}$$

$$\text{Nilai APKG II dari GP} = NGP$$

$$\text{Nilai APKG III dari GP} = NGP$$

$$\text{Nilai APKG IV dari GP} = NGP$$

Selanjutnya, Nilai rata-rata APKG I diberi bobot 2 (dua), nilai APKG II diberi nilai 3 (tiga), nilai APKG III diberi bobot 1 (satu), dan Nilai APKG IV diberi bobot 1 (satu). Maka untuk menghitung Nilai Akhir Praktik (NAP) dapat menggunakan rumus:

$$\text{NAP} = \frac{2APKG1 + 3APKG2 + APKG3 + APKG4}{7}$$

**Lampiran 1****LEMBAR OBSERVASI DATA SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Alamat : .....

Petunjuk:

Amatilah data-data sekolah tempat Saudara latihan/praktik dengan cermat. Untuk memperoleh informasi yang akurat, Saudara melakukan wawancara dengan guru, pegawai, dan para siswa. Catat hasil pengamatan Saudara dengan mengisi/melengkapi lembar observasi ini, bila tempat yang tersedia tidak mencukupi bisa dicatat di lembar tambahan yang Saudara sediakan.

---

B. 1. Nama satuan sekolah : .....

2. Alamat : .....

3. Nama/NIP Kepala Sekolah : .....

4. Nama/NIP Wakil Kepala Sekolah : .....

5. Nama/NIP KTU : .....

6. Nama/NIP Guru Pamong : .....

C. Tentang administrasi: .....

D. Organisasi : .....

.....

E. Keadaan Fisik Sekolah:

5. luas tanah: .....

6. jumlah ruang kelas: .....

7. ukuran ruang kelas: .....

8. bangunan lain yang ada: .....

9. lapangan olah raga: .....

F. Keadaan lingkungan sekolah

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah: .....

.....

- .....
- .....
- 2. Kondisi lingkungan .....
- .....
- .....
- .....

G. Fasilitas Sekolah (Sarana dan Prasarana):

- 1. perpustakaan:
- 2. laboratorium:
- 3. ruang BP:
- 4. ruang serba guna:
- 5. ruang tata usaha:
- 6. dan lain-lain:

H. Penggunaan Sekolah (Aktivitas Sekolah):

- 1. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan: .....
- 2. Jumlah shif tiap hari: .....

I. Guru dan Siswa:

- 1. jumlah guru: .....
- 2. jumlah siswa seluruhnya: .....
- 9. jumlah kelas: .....
- 10. jumlah siswa perkelas: .....

A. Interaksi Sosial:

- 1. Hubungan guru dengan siswa: .....
- .....
- 2. Hubungan guru dengan guru: .....
- .....
- 3. Hubungan siswa dengan siswa: .....
- .....
- 4. Hubungan guru dengan pegawai tata usaha: .....
- .....
- 5. Hubungan sosial secara keseluruhan: .....

.....

J. Tata Tertib:

1. untuk siswa: .....

.....

.....

2. untuk guru: .....

.....

.....

3. untuk pegawai: .....

.....

.....

K. Kesan Umum: .....

.....

.....

Disetujui ..... / ..... / 201..

Kepala Sekolah,

Diketahui  
Guru Pamong,

\_\_\_\_\_  
NIP:

\_\_\_\_\_  
NIP

**Lampiran 2****LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Nama Mahasiswa : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Kelas : .....:

Mata Pelajaran : .....

Hari/tanggal : .....

Pukul : .....

Petunjuk: Pada waktu Guru Pamong Saudara sedang melaksanakan Proses Belajar Mengajar, Saudara mengamati dan mencatat perilaku Guru Pamong di tempat lembar observasi ini.

**A. PENDAHULUAN**

1. Ketika masuk kelas, guru mengerjakan: .....  
.....  
.....  
.....
2. Guru membuka pelajaran dengan cara: .....  
.....  
.....  
.....
3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan? Berikan alasan! .....  
.....  
.....  
.....
4. Berapa menit tahap pendahuluan berlangsung? .....  
.....  
.....  
.....
5. Bagaimana perhatian siswa terhadap guru? .....

.....  
.....  
.....

**B. PENYAJIAN**

1. Bagaimana cara guru menyajikan materi pokok pelajaran? .....

.....  
.....  
.....

2. Selama pelajaran berlangsung berapa kali guru bertanya pada siswa? .....

.....  
.....  
.....

3. Berapa orang siswa yang mendapat kesempatan menjawab pertanyaan guru? .....

.....  
.....  
.....

4. Selama pelajaran berlangsung apakah ada:

a. Siswa mengajukan pertanyaan: .....

.....  
.....  
.....

b. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa? .....

.....  
.....

c. Siswa mengganggu kelas, jika ada, bagaimana cara guru mengatasinya?..

.....  
.....  
.....

d. Berapa lama pelajaran ini berlangsung? .....

.....  
.....

.....

C. PENUTUP

1. Apa yang dilakukan guru mengakhiri pelajaran? .....

.....

.....

.....

2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar? .....

.....

.....

.....

3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran untuk pindah ke pelajaran lain atau istirahat? .....

.....

4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung? .....

.....

5. Tuliskan kesan umum Anda terhadap kegiatan belajar mengajar yang Anda amati? .....

.....

Disetujui

....., ...../...../ 20.....

Kepala sekolah

Diketahui

Guru Pamong

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lampiran 3. a

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU I (APKG I)**  
**LEMBAR PENILAIAN KOMPONEN PERSIAPAN TERTULIS**

Nama Calon Pendidik : .....

NPM : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Hari/Tanggal : .....

Jenis Kegiatan : Latihan Praktik/Ujian (coret yang tidak perlu)

Kompetensi : .....

Kelas/Semester : .....

Waktu : .....

Pelatihan/Ujian ke : .....

Petunjuk: Bacalah Rencana Pembelajaran (RPP) dengan cermat yang digunakan oleh mahasiswa pada saat mengajar. Kemudian berikan nilai semua aspek yang terdapat dalam Rencana Pembelajaran tersebut dengan menggunakan butir penilaian berikut!

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai				Keter
		1	2	3	4	
1	Perumusan Kompetensi Dasar/Indikator/Tujuan Pengajaran	1	2	3	4	
2	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar/ Pengalaman Belajar	1	2	3	4	
3	Perencanaan Penggunaan Alat Bantu Mengajar	1	2	3	4	
4	Pemilihan Materi Pengajaran	1	2	3	4	
5	Pemilihan dan Penggunaan Metode	1	2	3	4	
6	Penyusunan Alat Evaluasi	1	2	3	4	
7	Keterampilan Menulis dalam Buku Persiapan	1	2	3	4	
Jumlah Skor						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{JumlahSkor}}{28} \times 100$$

....., ...../..... 20.....

Guru Pamong,

---

NIP

**Lampiran 3. b**

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU I (APKG I)**  
**LEMBAR PENILAIAN KOMPONEN PERSIAPAN TERTULIS**

Nama Calon Pendidik : .....

NPM : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Hari/Tanggal : .....

Jenis Kegiatan : Latihan Praktik/Ujian (coret yang tidak perlu)

Kompetensi : .....

Kelas/Semester : .....

Waktu : .....

Pelatihan/Ujian ke : .....

Petunjuk: Bacalah Rencana Pembelajaran (RPP) dengan cermat yang digunakan oleh mahasiswa pada saat mengajar. Kemudian berikan nilai semua aspek yang terdapat dalam Rencana Pembelajaran tersebut dengan menggunakan butir penilaian berikut!

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai				Keter
		1	2	3	4	
1	Perumusan Kompetensi Dasar/Indikator/Tujuan Pengajaran	1	2	3	4	
2	Perencanaan Kegiatan Belajar Mengajar/ Pengalaman Belajar	1	2	3	4	
3	Perencanaan Penggunaan Alat Bantu Mengajar	1	2	3	4	
4	Pemilihan Materi Pengajaran	1	2	3	4	
5	Pemilihan dan Penggunaan Metode	1	2	3	4	
6	Penyusunan Alat Evaluasi	1	2	3	4	
7	Keterampilan Menulis dalam Buku Persiapan	1	2	3	4	
Jumlah Skor						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{JumlahSkor}}{28} \times 100$$

....., ...../..... 20.....

Dosen Pembimbing,

---

NIP

## Lampiran 4

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU II (APKG II)**  
**LEMBAR PENILAIAN KOMPONEN PRAKTIK MENGAJAR**

Nama Calon Pendidik : .....

NPM : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Hari/Tanggal : .....

Jenis Kegiatan : Latihan Praktik/Ujian (coret yang tidak perlu)

Kompetensi : .....

Kelas/Semester : .....

Waktu : .....

Pelatihan/Ujian ke : .....

**Petunjuk:**

1. Amatilah dengan cermat Kegiatan Belajar Mengajar yang sedang berlangsung!
2. Pusat perhatian Saudara pada kemampuan mahasiswa calon guru dalam mengelola KBM serta dampaknya pada diri siswa.
3. Nilailah kemampuan mahasiswa calon guru tersebut dengan menggunakan butir-butir penilaian di bawah ini!
4. Nilailah semua aspek kemampuan mahasiswa calon guru!

No.	Aspek yang Dinilai					Keterang
		1	2	3	4	
1	Penguasaan Bahan	1	2	3	4	
2	Keterampilan Membuka Pelajaran	1	2	3	4	
3	Gaya dan Antusiasme Mengajar	1	2	3	4	
4	Bahan Ilustrasi dan Contoh-contoh	1	2	3	4	
5	Pembirian Motivasi	1	2	3	4	
6	Cara Mengajukan Pertanyaan	1	2	3	4	
7	Kualitas Penjelasan-penjelasan	1	2	3	4	
8	Cara Menjawab Pertanyaan Siswa	1	2	3	4	
9	Penggunaan Alat Bantu Pengajaran	1	2	3	4	
10	Perhatian pada Individu masing-masing Siswa	1	2	3	4	
11	Pemberian Tugas	1	2	3	4	
12	Disiplin Kelas	1	2	3	4	

13	Pandangan Mata	1	2	3	4	
14	Keterampilan Berkomunikasi	1	2	3	4	
15	Kualitas Interaksi Belajar Mengajar	1	2	3	4	
16	Kualitas Tulisan di Papan Tulis	1	2	3	4	
17	Pencapaian Tujuan Pengajaran	1	2	3	4	
Jumlah Skor						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{JumlahSkor}}{68} \times 100$$

....., .../..... 20....

Guru Pamong,

---

NIP

## Lampiran 5

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU III (APKG III)****LEMBAR PENILAIAN KOMPONEN PERSONAL**

Nama Calon Pendidik : .....

NPM : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Hari/Tanggal : .....

Jenis Kegiatan : Latihan Praktik/Ujian (coret yang tidak perlu)

Kompetensi : .....

Kelas/Semester : .....

Waktu : .....

Pelatihan/Ujian ke : .....

Petunjuk:

1. Amatilah secara seksama cara mahasiswa calon guru berinteraksi dengan siswa ketika melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM)!
2. Nilai kemampuan dan cara mahasiswa calon guru melakukan hubungan dengan siswa dengan menggunakan butir-butir penilaian berikut!
3. Nilai semua aspek kemampuan mahasiswa calon guru

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai				Keter
		1	2	3	4	
1	Disiplin menjalankan Tujuan yang diberikan oleh kepala sekolah	1	2	3	4	
2	Disiplin menjalankan tugas yang diberikan oleh guru pamong	1	2	3	4	
3	Disiplin menjalankan tugas yang diberikan oleh dosen	1	2	3	4	
4	Kepemimpinan dalam menangani tugas dan masalah yang dihadapi di dalam kelas	1	2	3	4	
5	Kejujuran dalam menjalankan tugas	1	2	3	4	
6	Tanggungjawab dalam kelas	1	2	3	4	
7	Ketetapan kehadiran di depan kelas	1	2	3	4	
8	Cara berpakaian	1	2	3	4	

9	Cara bergaul dengan siswa	1	2	3	4	
Jumlah Skor						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{JumlahSkor}}{28} \times 100$$

....., ...../..... 20....

Guru Pamong,

---

NIP

## Lampiran 6

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU IV (APKG IV)****LEMBAR PENILAIAN KOMPONEN SOSIAL**

Nama Calon Pendidik : .....

NPM : .....

Sekolah Tempat Latihan : .....

Hari/Tanggal : .....

Jenis Kegiatan : Latihan Praktik/Ujian (coret yang tidak perlu)

Kompetensi : .....

Kelas/Semester : .....

Waktu : .....

Pelatihan/Ujian ke : .....

Petunjuk:

4. Amatilah secara seksama cara mahasiswa calon guru berinteraksi dengan siswa ketika melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM)!
5. Nilai kemampuan dan cara mahasiswa calon guru melakukan hubungan dengan siswa dengan menggunakan butir-butir penilaian berikut!
6. Nilai semua aspek kemampuan mahasiswa calon guru

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai				Keter
		1	2	3	4	
1	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta bergaul secara efektif dengan kepala sekolah/wakil kepala sekolah.	1	2	3	4	
2	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta bergaul secara efektif dengan Guru Pamong					
3	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta bergaul secara efektif dengan guru	1	2	3	4	
4	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta	1	2	3	4	

	bergaul secara efektif dengan peserta didik					
5	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta bergaul secara efektif dengan tenaga administrasi	1	2	3	4	
6	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta bergaul secara efektif dengan sesama mahasiswa yang praktik.	1	2	3	4	
7	Kemampuan menempatkan diri sebagai bagian dari masyarakat sekolah dan berkomunikasi serta bergaul secara efektif dengan masyarakat sekitar	1	2	3	4	
Jumlah Skor						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{JumlahSkor}}{28} \times 100$$

....., ...../..... 20.....

Guru Pamong,

---

NIP

## Lampiran 7

**BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK MENGAJAR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : .....
- NIP : .....
- Jabatan : Dosen Pembimbing
- II. Nama : .....
- NIP : .....
- Jabatan : Guru Pamong

Dengan ini menerangkan bahwa

- Nama Mahasiswa : .....
- NPM : .....
- Program Studi : .....
- Telah melaksanakan Ujian Praktik Mengajar tahap terbimbing di sekolah:
- Hari/Tanggal : .....
- Pokok Bahasan/Tema : .....
- Kelas/Semester : .....

Nilai yang dicapai adalah:

$$\text{Rata-rata Nilai APKG I dari GP dan DP} = \frac{NGP + NDP}{2}$$

Nilai APKG II dari GP = NGP

Nilai APKG III dari GP = NGP

Nilai APKG IV dari GP dan DP = NGP

$$\text{Nilai Akhir Ujian Praktik Mengajar: } \frac{2APKG1 + 3APKG2 + APKG3 + APKG4}{7}$$

....., ...../ .....20....

Dosen Pembimbing,

Guru Pamong,

(.....)

NIP

(.....)

NIP

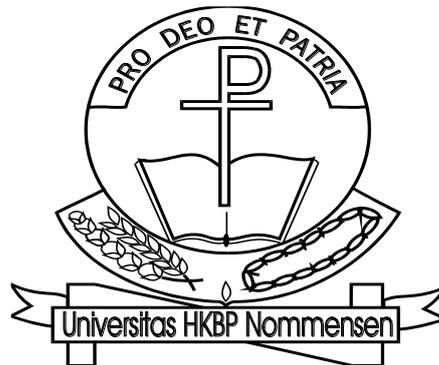
## Lampiran 8

Format Sampul Laporan Observasi

**LAPORAN OBSERVASI**  
**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SEMESTER ..... T.A.....**  
**DI**  
**SMP/SMA/SMK .....**

DISUSUN OLEH:

- 1..... (NPM: .....)
- 2..... (NPM: .....)
- 3..... (NPM: .....)
- 4..... (NPM: .....)
- 5..... (NPM: .....) dst.



**JURUSAN:**  
**PROGRAM STUDI**  
**JENJANG: STRATA SATU (S1)**  
**FKIP UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**  
**MEDAN**  
**BULAN, TAHUN**

Lampiran 9

Format Isi Laporan Observasi Kelompok

## **LAPORAN OBSERVASI PPL**

Kata Pengantar

Daftar Isi

### **BAB I PENDAHULUAN**

Tentang Pelaksanaan Kegiatan Observasi/PPL)

1.1

1.2 dst.

### **BAB II DATA**

2.1 Tentang administrasi

2.2 Organisasi

2.3 Keadaan Fisik Sekolah: luas tanah, jumlah ruang kelas, ukuran ruang kelas, bangunan lain yang ada, lapangan olah raga

2.4 Keadaan lingkungan sekolah

2.5 Fasilitas Sekolah (Sarana dan Prasarana): perpustakaan, laboratorium , ruang BP, ruang serba guna, ruang tata usaha, dan lain-lain

2.6 Penggunaan Sekolah (Aktivitas Sekolah)

2.7 Guru dan Siswa: jumlah guru, jumlah siswa seluruhnya, jumlah kelas, jumlah siswa perkelas

2.8 Interaksi Sosial: Hubungan guru dengan siswa, hubungan guru dengan guru, hubungan siswa dengan siswa, hubungan guru dengan pegawai tata usaha, hubungan sosial secara keseluruhan

2.9 Tata Tertib: untuk siswa, untuk guru, untuk pegawai

2.10 Kesan Umum

**BAB III PEMBAHASAN** (Analisis dan interpretasi data, ditinjau dalam kerangka tugas dan proses pembelajaran umum dan khusus bidang studi)

3.1

3.2

3.3 dst

Lampiran 10

Format Lembar Pengesahan Laporan Observasi

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN OBSERVASI PPL**

DI

SMP/SMA/SMK .....

SEMESTER .....T.A.....

PROGRAM STUDI: .....

**CALON PENDIDIK**

No. NPM	NAMA	TANDA TANGAN
1 .....	.....	.....
2 .....	.....	.....
3 .....	.....	.....
4 .....	.....	.....
5 .....	.....	.....

**DOSEN PEMBIMBING**

**GURU PAMONG**

\_\_\_\_\_  
NIP.....

\_\_\_\_\_  
NIP .....

Medan, .....

Diketahui oleh

Kepala Sekolah

\_\_\_\_\_  
NIP

Lampiran: 11

Format Isi Kumpulan RPP/Modul dan Laporan Ahir PPL (Individual)

## **KUMPULAN RPP/MODUL dan LAPORAN AKHIR PPL**

Kata Pengantar

Daftar Isi

### **BAGIAN PERTAMA: KUMPULAN RPP/MODUL**

(Memuat kedelapan RPP/Modul yang wajib disajikan di depan kelas)

1.1 RPP

1.2 Modul

### **BAGIAN KEDUA: REFLEKSI PRIBADI**

(Memuat berbagai hal sehubungan dengan proses internalisasi dan integralisasi pengalaman-pengalaman PPL serta refleksi pribadi dalam rangka tugas panggilan dan proses pembelajaran umum maupun spesifik bidang studi).

2.1

2.2 dst.

### **BAGIAN KETIGA: REKOMENDASI**

(Memuat saran-saran yang dirasa perlu bagi berbagai pihak untuk peningkatan proses pembelajaran umum maupun khusus).

3.1

3.2 dst.

LAMPIRAN dan KEPUSTAKAAN (kalau ada)

Lampiran 12

Format Sampul Kumpulan RPP/Modul dan Laporan Akhir PPL (Individual)

**KUMPULAN  
RANCANGAN PROGRAM PEMBELAJARAN (RPP)  
MODUL DAN LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN  
SEMESTER .....T.A. ....../.....**

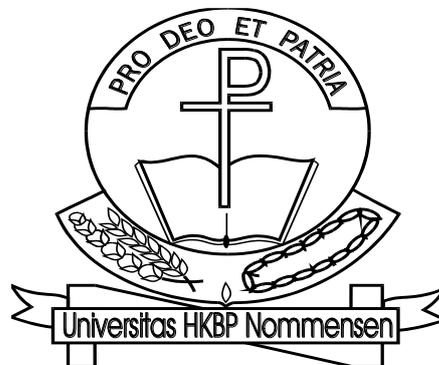
**DI**

**SMP/SMA/SMK.....**

**NAMA: .....**

**NPM: .....**

**PROGRAM STUDI: .....**



**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS KEGURUAN dan ILMU PENDIDIKAN (FKIP)  
UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN  
MEDAN  
BULAN/TAHUN**

Lampiran 13

Format Lembar Pengesahan Kumpulan RPP dan Modul

**LEMBAR PENGESAHAN KUMPULAN RPP dan MODUL**

No.	RPP/ MODUL	Materi Pelajaran	Hari/ Tanggal	Kelas	Waktu/Pukul	Alokasi Waktu
1	I					
2	II					
3	III					
4	IV					
5	V					
6	VI					
7	VII					
8	VIII					

Medan, .....20.....

Koordinator PPL

Guru Pamong,

(\_\_\_\_\_)

NIP

(\_\_\_\_\_)

NIP



24								
25								
26								
27								
28								

....., .....2010

Mengetahui Koordinator,

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_  
NIP/NID

\_\_\_\_\_  
NIP/NID

## Lampiran 15

**BERITA ACARA BIMBINGAN RPP**

Sekolah Latihan : .....

Program Studi : .....

NO	Materi Bimbingan	Tanta Tangan	
		Mhs. Praktikan	Dosen Pembimbing
I	..... ..... ..... .....		
II	..... ..... ..... .....		
III	..... ..... ..... .....		
IV	..... ..... ..... .....		

Medan, .....

**Dosen Pembimbing**

\_\_\_\_\_

Lampiran 16

### SURAT PERJANJIAN PPL MAHASISWA

Saya yang bertanda tandan dibawah ini:

Nama : .....

NPM : .....

Program Studi : .....

Tempat PPL : .....

Berjanji akan mempelajari dan mematuhi peraturan-peraturan serta petunjuk-petunjuk Kepala Sekolah, Guru Pamong dalam pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di tempat Sekolah latihan. Bila ternyata saya tidak mematuhi peraturan-peraturan sekolah, maka saya bersedia menerima sanksi pembelajaran PPL.

Medan, .....

Diketahui Oleh  
Kepala Sekolah

Mahasiswa Peserta PPL,

\_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing,  
  
\_\_\_\_\_

## Lampiran 17

## LAPORAN GURU PAMONG TENTANG KEGIATAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa Peserta PPL : .....

Program Studi : .....

Sekolah Tempat Praktik : .....

NO	Kompetensi	Aspek yang sudah Baik	Aspek yang masih perlu diperbaiki
1	Persiapan Mengajar (Teori)	a. b. c. d. e	a. b. c. d. e
2	Tampilan Mengajar	a. b. c. d. e.	a. b. c. d. e.
3	Pengawasan Sikap Keguruan	a. b. c. d. e.	a. b. c. d. e.

....., .....20....

Guru Pamong,

\_\_\_\_\_  
NIP

Lampiran 18

**PROGRAM TAHUNAN**

MATA PELAJARAN : .....

SATUAN PENDIDIKAN : .....

KELAS : .....

TAHUN PELAJARAN : .....

Semester	Pokok Bahasab/Tema/Konsep	Alokasi Waktu	Ket.
G A N J I L	1. ....	3 JP	
	2. ULANGAN HARIAN I	1 JP	
	3. ....	3 JP	
	4. ULANGAN HARIAN II	1 JP	
	5. ....	5 JP	
	6. ULANGAN HARIAN III	2 JP	
	4. CADANGAN	2 JP	
	<b>JUMLAH</b>	<b>16 JP</b>	
G E N A P	1. ....	4 JP	
	2. ....	4 JP	
	3. ULANGAN HARIAN I	1 JP	
	4. ....	3 JP	
	5. ULANGAN HARIAN II	1 JP	
	6. ....	3 JP	
	7. ULANGAN HARIAN III	1 JP	
	8. CADANGAN	2 JP	
	<b>JUMLAH</b>		

Medan, .....20....

Disetujui Oleh  
Guru Pamong,

Mahasiswa Praktikan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Lampiran 19

## PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : .....

SATUAN PENDIDIKAN : .....

KELAS : .....

TAHUN PELAJARAN : .....

## i. RINCIAN MINGGU EFEKTIF

## 1. BANYAK MINGGU DALAM SATU SEMESTER.

Semester	Bulan	Banyaknya Minggu	Yang Efektif	Ket Nonaktif
G	JULI	4	2	-
A	AGUSTUS	4	4	-
N	SEPTEMBER	4	5	-
J	OKTOBER	4	2	-
I	NOPEMBER	4	1	-
L	DESEMBER	4	3	1
			17	

2. BANYAKNYA MINGGU YANG EFEKTIF =  $17 - 1 = 16$  JAM

3. BANYAKNYA JAM PEAJARAN YANG EFEKTIF =  $16 \times 1 \text{ JP} = 16 \text{ JP}$

## ii. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No	Pokok Bahasan	Alokasi Waktu
1	1.1.....	3 JP
	Ulangan I	1 JP
	1.2 .....	3 JP
	Ulangan II	1 JP
	1.3 .....	5 JP
	Ulangan III	1 JP
	CADANGAN	2 JP

## Lampiran 20 DISTRIBUSI WAKTU

No	Pokok Bahan/SubPokok bahasan	Alokasi waktu	B u l a n																											
			Juli				Agustus				September				Oktober				Nopember				Desember							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	1.1.....																													
	A.....	1jp	1																											
	B.....	1jp		1																										
	C.....	1jp			1																									
	Ulangan	1jp				1																								
2	2.1.....																													
	A.....	1jp					1																							
	B.....	1jp						1																						
	C.....	1jp							1																					

Lampiran: 21

**NILAI DAN DESKRIPSI NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER  
BANGSA**

No.	Nilai	Deskripsi
1	Religius	Sikap dan perilaku yang patuh dalam melaksanakan ajaran agama yang dianutnya, toleran terhadap pelaksanaan ibadah agama lain, dan hidup rukun dengan pemeluk agama lain.
2	Jujur	Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.
3	Toleransi	Sikap dan tindakan yang menghargai perbedaan agama, suku, etnis, pendapat, dan tindakan orang lain yang berbeda dari dirinya.
4	Disiplin	Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.
5	Kerja keras	Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas, serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya
6	Kreatif	Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.
7.	Mandiri	Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas.
8	Demokratis	Cara berpikir, bersikap, dan bertindak yang menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain
9	Rasa Ingin Tahu	Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajarinya, dilihat, dan didengarnya.
10	Semangat kebangsaan	Cara berpikir, bertindak, dan berwawasan yang menempatkan kepentingan bangsa dan negara di atas kepentingan diri dan kelompoknya.

No.	Nilai	Deskripsi
11	Cinta Tanah Air	Cara berpikir, bersikap, dan berbuat yang menunjukkan kesetiaan, kepedulian, dan penghargaan yang tinggi terhadap bahasa, lingkungan fisik, sosial, budaya, ekonomi, dan politik bangsa.
12	Menghargai Prestasi	Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain.
13	Bersahabat/ Komunikatif	Tindakan yang memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul, dan bekerja sama dengan orang lain.
14	Cinta damai	Sikap, perkataan, dan tindakan yang menyebabkan orang lain merasa senang dan aman atas kehadiran dirinya.
15	Gemar membaca	Kebiasaan menyediakan waktu untuk membaca berbagai bacaan yang memberikan kebajikan bagi dirinya.
16	Peduli lingkungan	Sikap dan tindakan yang selalu berupaya mencegah kerusakan pada lingkungan alam di sekitarnya, dan mengembangkan upaya-upaya untuk memperbaiki kerusakan alam yang sudah terjadi.
17	Peduli sosial	Sikap dan tindakan yang selalu ingin memberikan bantuan pada orang lain dan masyarakat yang membutuhkannya.
No.	Nilai	Deskripsi
18	Tanggung Jawab	Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dilakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial, dan budaya), negara, dan Tuhan Yang Mahesa Esa).

Lampiran: 22

**INDIKATOR KEBERHASILAN SEKOLAH DAN KELAS  
DALAM PENGEMBANGAN PENDIDIKAN BUDAYA  
DAN KARAKTER BANGSA**

No	Nilai	Indikator Sekolah	Indikator Kelas
1	<b>Religius</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merayakan hari-hari besar keagamaan.</li> <li>2. Memiliki fasilitas yang dapat digunakan untuk beribadah.</li> <li>3. Memberikan kesempatan kepada semua peserta didik untuk melaksanakan ibadah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berdoa sebelum dan sesudah pelajaran.</li> <li>b. Memberikan kesempatan kepada semua peserta didik untuk melaksanakan ibadah</li> </ol>
2	<b>Jujur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. menyediakan fasilitas tempat temuan barang hilang.</li> <li>b. Transparansi laporan keuangan dan penilaian sekolah secara berkala.</li> <li>c. Menyediakan kantin kejujuran.</li> <li>d. Menyediakan kotak saran dan pengaduan.</li> <li>e. Larangan membawa fasilitas komunikasi pada saat ulangan atau ujian.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan fasilitas tempat temuan barang hilang.</li> <li>b. Tempat pengumuman barang temuan atau hilang.</li> <li>c. Transparansi laporan keuangan dan penilaian kelas secara berkala.</li> <li>d. Larangan menyontek.</li> </ol>
3	<b>Toleransi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. menghargai dan memberikan perlakuan yang sama terhadap seluruh warga sekolah tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, status sosial, status ekonomi, dan kemampuan khas.</li> <li>b. Memberikan perlakuan yang sama terhadap stakeholder tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, status sosial, dan status ekonomi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan pelayanan yang sama terhadap seluruh warga kelas tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, status sosial, stautus ekonomi.</li> <li>b. Memberikan pelayanan terhadap anak berkebutuhan khusus.</li> <li>c. Bekerja dalam kelompok yang berbeda.</li> </ol>

No	Nilai	Indikator Sekolah	Indikator Kelas
4	<b>Disiplin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki catatan kehadiran.</li> <li>b. Memberikan penghargaan kepada warga sekolah yang disiplin.</li> <li>c. Memiliki tata tertib sekolah</li> <li>d. Membiasakan warga sekolah untuk berdisiplin.</li> <li>e. Menegakkan aturan dengan memberikan sanksi secara adil bagi pelanggar tata tertib sekolah.</li> <li>f. Menyediakan peralatan praktik sesuai program studi keahlian (SMK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membeaskan hadir tepat waktu.</li> <li>b. Membiasakan mematuhi aturan.</li> <li>c. Menggunakan pakaian praktik sesuai dengan program studi keahliannya (SMK).</li> <li>d. Penyimpanan dan pengeluaran alat dan bahan (sesua program studi keahlian (SM)&gt;</li> </ul>
5	<b>Kerja keras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menciptakan suasana kompetisi yang sehat.</li> <li>b. Menciptakan suasana sekolah yang menantang dan memacu untuk bekerja keras.</li> <li>c. Memiliki pajangan tentang slogan atau motto tentang kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menciptakan suasana kompetisi yangt sehat.</li> <li>b. Menciptakan kondisi etos kerja, pantang menyerah, dan daya tahan belajar.</li> <li>c. Menciptakan suasana belajar yang memacu daya tahan kerja.</li> <li>d. Memiliki pajangan tentang slogan atau motto tentang giat bekerja dan belajar.</li> </ul>
6	<b>Kreatif</b>	Menciptakan situasi yang menumbuhkan daya berpikir dan bertindak kreatif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menciptakan situasi belajar yang bisa menumbuhkan daya pikir dan bertindak kreatif.</li> <li>b. Pemberian tugas yang menantang munculnya karya-karya baru baik yang autentik maupun modifikasi.</li> </ul>
7	<b>Mandiri</b>	Menciptakan situasi sekolah yang membangun kemandirian peserta didik.	Menciptakan suasana kelas yang memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bekerja mandiri.

No	Nilai	Indikator Sekolah	Indikator Kelas
8	<b>Demokrasi</b>	a. melibatkan warga sekolah dalam setiap pengambilan keputusan. b. Menciptakan suasana sekolah yang menerima perbedaan. c. Pemilihan kepemimpinan OSIS secara terbuka	a. mengambil keputusan kelas secara bersama melalui musyawarah dan mufakat. b. Pemilihan keputusan kelas secara musyawarah dan mufakat. c. Seluruh produk kebijakan melalui musyawarah dan mufakat. d. Mengimplemetasikan model-model pembelajaran yang dialogis dan interaktif.
9	<b>Rasa Ingin tahu</b>	a. Menyediakan media komunikasi atau informasi (media cetak atau media elektornik) untuk berekspresi bagi warga sekolah. b. Memfasilitasi warga sekolah untuk bereksplorasi dalam pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya.	a. menciptakan suasana kelas yang mengundang ras ingin tahu. b. Eksplorasi lingkungan secara terprogram. c. Tersedia media komunikasi atau informasi (media cetak atau media elektronik)
10	<b>Semangat kebangsaan</b>	a. Melakukan upacara rutin sekolah. b. Melakukan upacara hari-hari besar nasional. c. Menyelenggarakan peringatan hari kepahlawanan nasional. d. Memilikim program melakukan kunjungan ke tempat bersejarah e. Mengikuti lomba pada hari besar nasional.	a. bekerja sama dengan teman sekelas yang berbeda suku, etnis, status sosial-ekonomi. b. Mendiskusikan hari-hari besar nasional.

I

No	Nilai	Indikator Sekolah	Indikator Kelas
11	<b>Cinta Tanah Air</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menggunakan produk buatan dalam negeri.</li> <li>b. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.</li> <li>c. Menyediakan informasi (dari sumber cetak, elektronik) tentang kekayaan alam dan budaya Indonesia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memajangkan foto presiden dan wakil presiden, bendera negara, lambang negara, peta Indonesia, gambar kehidupan masyarakat Indonesia.</li> <li>b. Menggunakan produk buatan dalam negeri.</li> </ul>
12	<b>Menghargai prestasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan penghargaan atas hasil prestasi kepada warga sekolah.</li> <li>b. Memajang tanda-tanda penghargaan prestasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan penghargaan atas hasil karya peserta didik.</li> <li>b. Memajang tanda-tanda penghargaan prestasi.</li> <li>c. Menciptakan suasana pembelajaran untuk memotivasi peserta didik berprestasi.</li> </ul>
13	<b>Bersahabat/komunikatif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. suasana sekolah yang memudahkan terjadinya interaksi antarwarga sekolah.</li> <li>b. Berkomunikasi dengan bahasa yang santun.</li> <li>c. Saling menghargai dan menjaga kehormatan.</li> <li>d. Pergaulan dengan cinta kasih dan rela berkorban.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengaturan kelas yang memudahkan terjadinya interaksi peserta didik.</li> <li>b. Pembelajaran yang dialogis.</li> <li>c. Guru mendengarkan keluhan-keluhan peserta didik.</li> <li>d. Dalam berkomunikasi, guru tidak menjaga jarak dengan peserta didik.</li> </ul>
14	<b>Cinta damai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menciptakan suasana sekolah dan bekerja yang nyaman, tenteram, dan harmonis.</li> <li>b. Membiasakan perilaku warga sekolah yang antikekerasan.</li> <li>c. Membiasakan perilaku warga sekolah yang tidak bias gender</li> <li>d. Perilaku seluruh warga sekolah yang yang penuh sayang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menciptakan suasana kelas yang damai.</li> <li>b. Membiasakan perilaku warga sekolah yang antikekerasan.</li> <li>c. Pembelajaran yang tidak bias gender.</li> <li>d. Kekerabatan di kelas yang penuh kasih sayang.</li> </ul>

No	Nilai	Indikator Sekolah	Indikator Kelas
15	<b>Gemar membaca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. program wajib baca.</li> <li>b. Frekuensi kunjungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar buku atau tulisan yang dibaca peserta didik.</li> </ul>

		perpustakaan. c. Menyediakan fasilitas dan suasana menyenangkan untuk membaca.	b. Frekuensi kunjungan perpustakaan. c. Saling tukar bacaan. d. Pembelajaran yang memotivasi anak menggunakan referensi.
<b>16.</b>	<b>Peduli lingkungan</b>	a. pembiasaan memelihara kebersihan dan kelestaian lingkungan sekolah. b. Tersedia tempat pembuangan sampah dan tempat cuci tangan. c. Menyediakan kamar mandi dan air bersih. d. Pembiasaan hemat energi. e. Membuat biopori di area sekolah. f. Membangun saluran pembuangan air limbah dengan baik. g. Melakukan pembiasaan memisahkan jenis sampah organik dan anorganik h. Penugasan pembuatan kompos dari sampah organik. i. Pengangan limbah hasil praktik (SMK). j. Menyediakan peralatan kebersihan. k. Membuat tandon penyimpanan air. l. Memrogramkan cinta bersih lingkungan	a. Memelihara lingkungan kelas. b. Tersedia tempat pembuangan sampah di dalam kelas. c. Pembiasaan hemat energi. d. Memasang stiker perintah mematikan lampu dan menutup kran air pada setiap ruangan apabila selesai digunakan (SMK)>
<b>17</b>	<b>Peduli sosial</b>	a. memfasilitasi kegiatan bersifat sosial. b. Melakukan aksi sosial. c. Menyediakan fasilitas untuk menyumbang.	a. berempati kepada sesama teman kelas. b. Melakukan aksi sosial. c. Membangun kerukunan warga kelas.

No	Nilai	Indikator Sekolah	Indikator Kelas
<b>18</b>	<b>Tanggung jawab</b>	a. membuat laporan setiap kegiatan yang dilakukan dalam bentuk lisan maupun tulisan.	a. pelaksanaan tugas piket secara teratur. b. Peran serta aktif

		b. Melakukan tugas tanpa disuruh. c. Menunjukkan prakarsa untuk mengatasi masalah dalam lingkup terdekat. d. Menghindarkan kecurangan dalam pelaksanaan tugas.	dalam kegiatan sekolah. c. Mengajukan usul pemecahan masalah.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

## 12. Peta Nilai dan Indikator Mata Pelajaran

Peta nilai yang diidentifikasi untuk sejumlah mata pelajaran di jenjang pendidikan menengah, serta keterkaitan antara SK dan KD, nilai dan Indikator untuk setiap jenjang kelas (SMP: 7-9, SMA/SMK: 10-12) (yang digunakan dalam pengembangan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa).

### KETERKAITAN NILAI DAN INDIKATOR UNTUK SMP – SMA

No.	NILAI	INDIKATOR SMP KELAS 7 - 9	INDIKATOR SMA KELAS 10 – 12
1	Religius	Mengagumi kebesaran Tuhan melalui kemampuan manusia dalam melakukan sinkronisasi antara aspek fisik dengan aspek kejiwaan.	Mesyukuri keunggulan manusia sebagai makhluk pencipta dan penguasa dibandingkan makhluk lain.
		Mengagumi kebesaran Tuhan karena kemampuan dirinya untuk hidup sebagai anggota masyarakat.	Bersyukur kepada Tuhan karena menjadi warga bangsa Indonesia.
		Mengagumi kekuasaan Tuhan yang telah menciptakan berbagai alam semesta.	Merasakan kekuasaan Tuhan yang telah menciptakan berbagai keteraturan di alam semesta.
		Mengagumi kebesaran Tuhan karena adanya agama yang menjadi sumber keteraturan hidup masyarakat.	Merasakan kebesaran Tuhan dengan keberagaman agama yang ada di dunai.

### KETERKAITAN NILAI DAN INDIKATOR UNTUK SMP – SMA

No.	NILAI	INDIKATOR SMP KELAS 7 - 9	INDIKATOR SMA KELAS 10 – 12
-----	-------	------------------------------	--------------------------------

		Mengagumi kebesaran Tuhan melalui berbagai pokok bahasan dalam berbagai mata pelajaran.	Mengagumi kebesaran Tuhan melalui berbagai pokok bahasan dalam berbagai mata pelajaran.
2	Jujur	Tidak menyontek ataupun menjadi lalai dalam mengerjakan setiap tugas.	Melaksanakan tugas sesuai dengan aturan akademik yang berlaku di sekolah.
		Mengemukakan pendapat tanpa ragu tentang suatu pokok diskusi.	Menyebutkan secara tegas keunggulan dan kelemahan suatu pokok bahasa.
		Mengemukakan rasa senang atau tidak senang terhadap pelajaran.	Mau bercerita tentang permasalahan dirinya dalam menerima pendapat temannya.
		Menyatakan sikap terhadap suatu materi diskusi kelas.	Mengemukakan pendapat tentang sesuatu sesuai dengan yang diyakininya.
		Membayar barang yang dibeli di toko sekolah dengan jujur.	Membayar barang yang dibeli di toko sekolah dengan jujur
		Mengembalikan barang yang dipinjam atau di temukan di tempat umum	Mengembalikan barang yang dipinjam atau di temukan di tempat umum
3	Toleransi	Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat.	Memberikan kesempatan kepada teman untuk berbeda pendapat.
		Menghormati teman yang berbeda adat-istiadatnya.	Bersahabat dengan teman lain tanpa membedakan agama, suku, dan etnis.
		Bersahabat teman dari kelas lain	Mau mendengarkan pendapat yang dikemukakan teman tentang budayanya.
			Mau menerima pendapat yang berbeda dari teman sekelas.
4	Disiplin	Selalu tertib dalam melaksanakan tugas-tugas kebersihan sekolah.	Selalu teliti dan tertib dalam mengerjakan tugas.
		Tertib dalam berbahasa lisan dan tulis	Tertib dalam menerapkan kaidah-kaidah tata tulis dalam sebuah tulisan.
		Patuh dalam menjalankan ketentuan-ketentuan organisasi peserta didik.	Mematuhi prosedur kerja laboratorium dan prosedur pengamatan permasalahan sosial.

**KETERKAITAN NILAI DAN INDIKATOR UNTUK SMP – SMA**

No.	NILAI	INDIKATOR SMP KELAS 7 - 9	INDIKATOR SMA KELAS 10 – 12
-----	-------	------------------------------	--------------------------------

		Menaati aturan berbicara yang ditentukan dalam sebuah diskusi kelas.	Mematuhi jadwal belajar yang telah ditetapkan sendiri.
		Tertib dalam menerapkan aturan penulisan untuk karya tulis.	Tertib dalam menerapkan aturan penulisan untuk karya tulis ilmiah.
5	Kerja Keras	Mengerjakan semua tugas kelas selesai dengan baik pada waktu yang telah ditetapkan	Mengerjakan tugas dengan teliti dan rapi.
		Tidak putus asa dalam menghadapi kesulitan dalam belajar.	Menggunakan waktu secara efektif untuk menyelesaikan tugas-tugas di kelas dan luar kelas.
		Selalu fokus pada pelajaran.	Selalu berusaha untuk mencari informasi tentang materi pelajaran dari berbagai sumber.
6.	Kreatif	Mengajukan pendapat yang berkenaan dengan suatu pokok bahasan	Mengajukan suatu pikiran baru tentang suatu pokok bahasan.
		Bertanya mengenai penerapan suatu hukum/teori/prinsip dari materi lain ke materi yang sedang dipelajari.	Menerapkan hukum/teori/prinsip yang sedang dipelajari dalam aspek kehidupan masyarakat.
7	Mandiri	Melakukan sendiri tugas kelas yang menjadi tanggung jawabnya.	Mencari sumber di perpustakaan untuk menyelesaikan tugas sekolah tanpa bantuan pustakawan.
		Mencari sendiri di kamus terjemahan kata bahasa asing untuk bahasa Indonesia atau sebaliknya.	Menerjemahkan sendiri kalimat bahasa Indonesia ke bahasa asing atau sebaliknya.
8	Demokratis	Memilih ketua kelompok berdasarkan suara terbanyak	Membiasakan diri bermusyawarah dengan teman-teman.
		Memberikan suara dalam pemilihan di kelas dan sekolah	Menerima kekalahan dalam pemilihan dengan ikhlas.
		Mengemukakan pikiran tentang teman-teman sekelas.	Mengemukakan pendapat tentang teman yang menjadi pemimpin.

**KETERKAITAN NILAI DAN INDIKATOR UNTUK SMP – SMA**

No.	NILAI	INDIKATOR SMP KELAS 7 - 9	INDIKATOR SMA KELAS 10 – 12
-----	-------	------------------------------	--------------------------------

		Ikut membantu melaksanakan program ketua kelas.	Memberi kesempatan kepada teman yang menjadi pemimpin untuk bekerja.
9	Rasa Ingin Tahu	Bertanya kepada guru dan teman tentang materi pelajaran	Bertanya atau membaca sumber di luar buku teks tentang materi yang terkait dengan pelajaran.
		Bertanya kepada guru sesuatu tentang gejala alam yang baru terjadi.	Membaca atau mendiskusikan gejala alam yang baru terjadi.
		Bertanya kepada guru tentang sesuatu yang didengar dari ibu, bapak, teman, radio, atau televisi.	Membaca atau mendiskusikan beberapa peristiwa alam, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan teknologi yang baru didengar.
10	Semangat kebangsaan	Turut serta dalam upacara peringatan hari pahlawan dan proklamasi kemerdekaan.	Turut serta dalam panitia peringatan hari pahlawan dan proklamasi kemerdekaan.
		Mengemukakan pikiran dan sikap mengenai ancaman dari negara lain terhadap bangsa dan negara Indonesia.	Mengemukakan pikiran dan sikap terhadap pertentangan antara bangsa Indonesia dengan negara lain.
		Mengemukakan sikap dan tindakan yang akan dilakukan mengenai hubungan antara bangsa Indonesia dengan negara bekas penjajah Indonesia.	Mengemukakan sikap dan tindakan mengenai hubungan Indonesia dengan negara-negara lain dalam masalah politik, ekonomi, sosial, dan budaya.
11	Cinta Tanah Air	Menyengani keunggulan geografis dan kesuburan tanah wilaah Indonesia.	Mengemukakan sikap mengenai kondisi geografis Indonesia.
		Menyenangi keragaman budaya dan seni di Indonesia.	Mengemukakan sikap dan kepedulian terhadap keberagaman budaya dan seni di Indonesia.
		Menyenangi keberagaman suku bangsa dan bahasa daerah yang dimiliki Indonesia.	Mengemukakan sikap dan kepedulian kekayaan budaya bangsa Indonesia.

KETERKAITAN NILAI DAN INDIKATOR UNTUK SMP – SMA

No.	NILAI	INDIKATOR SMP KELAS 7 - 9	INDIKATOR SMA KELAS 10 – 12
-----	-------	------------------------------	--------------------------------

		Mengagumi keberagaman hasil-hasil pertanian, perikanan, flora, dan fauna Indonesia.	Rasa bangga dan peduli terhadap berbagai unggulan produk Indonesia dalam pertanian, perikanan, flora, dan fauna.
		Mengagumi dan menyenangkan produk, industri, dan teknologi yang dihasilkan bangsa Indonesia.	Rasa bangga atas berbagai produk unggulan bangsa Indonesia di bidang industri dan teknologi.
12	Menghargai Prestasi	Mengerjakan tugas dari guru dengan sebaik-baiknya.	Rajin belajar untuk berprestasi tinggi.
		Berlatih keras untuk berprestasi dalam olah raga dan kesenian.	Berlatih keras untuk menjadi pemeran dalam berbagai kegiatan olah raga dan kesenian di sekolah.
		Hormat kepada sesuatu yang sudah dilakukan guru, kepala sekolah dan personalia sekolah lain.	Menghargai kerja keras guru, kepala sekolah, dan personalia lainnya.
		Menceritakan prestasi yang dicapai kpd orang tua.	Menghargai upaya orangtua untuk mengembangkan berbagai potensi dirinya melalui pendidikan dan kegiatan lain.
		Menghargai hasil kerja pimpinan di masyarakat sekitarnya.	Menghargai hasil kerja pemimpin dalam mensejahterakan kesejahteraan masyarakat dan bangsa.
		Menghargai tradisi dan hasil karya masyarakat di sekitarnya.	Menghargai temuan-temuan yang telah dihasilkan manusia dalam bidang ilmu, teknologi, sosial, budaya, dan seni.
13	Bersahabat/komunikatif	Bekerja sama dalam kelompok di kelas.	Meberikan pendapat dalam kerja kelompok di kelas.
		Berbicara dengan teman sekelas.	Memberi dan mendengarkan pendapat dalam diskusi kelas.
		Bergaul dengan teman sekelas ketika istirahat.	Aktif dalam kegiatan sosial dan budaya kelas.
		Bergaul dengan teman lain kelas.	Aktif dalam kegiatan organisasi di sekolah.

**KETERKAITAN NILAI DAN INDIKATOR UNTUK SMP – SMA**

No.	NILAI	INDIKATOR SMP KELAS 7 - 9	INDIKATOR SMA KELAS 10 – 12
-----	-------	------------------------------	--------------------------------

		Berbicara dengan guru, kepala sekolah, dan personalia sekolah lainnya.	Berbicara dengan guru, kepala sekolah, dan personalia sekolah lainnya.
14	Cinta damai	Melindungi teman dari ancaman fisik.	Ikut serta dalam berbagai kegiatan cinta damai.
		Berupaya mempercepat pertemanan.	Berkomunikasi dengan teman-teman setanah air.
		Berpatisipasi dalam sistem keamanan sekolah	Berpatisipasi dalam menjaga keamanan sekolah.
15	Gemar Membaca	Membaca buku atau tulisan keilmuan, sastra, seni, budaya, teknologi, dan humaniora.	Membaca buku atau tulisan keilmuan, sastra, seni, budaya, teknologi, dan humaniora.
		Membaca koran/majalah dinding.	Membaca buku atau tulisan tentang alam, sosial, budaya, seni, dan teknologi. Membaca koran.
16	Peduli sosial	Ikut dalam berbagai kegiatan sosial.	Merancang dan melaksanakan berbagai kegiatan sosial.
		Meminjamkan alat kepada teman yang tidak membawa atau tidak punya.	Menghormati petugas-petugas sekolah. Membantu teman yang sedang memerlukan bantuan. Menyumbang darah.
17	Peduli lingkungan	Mengikuti berbagai kegiatan berkenaan dengan kebersihan, keindahan, dan pemeliharaan lingkungan.	Merencanakan dan melaksanakan berbagai kegiatan pencegahan kerusakan lingkungan.

Lampiran: 23

### Daftar Kata Kerja

Berikut ini adalah daftar kata kerja untuk setiap ranah yang ada, pada kognitif, psikomotor, dan afektif, yang dapat digunakan untuk mengisi indikator dalam RPP

#### *Ranah Kognitif.*

Jenis Prilaku	Kemampuan Internal	Kata Kerja Operasional
Pengetahuan (C1)	Mengetahui ..... misalnya: istilah fakta aturan urutan metode	Mengidentifikasi Menyebutkan Menunjukkan Memberi nama pada ... Menyusun daftar Menggaris bawahi Menjodohkan Memilih Memberi definisi Menyatakan
Pemahaman (C2)	Menterjemahkan Menafsirkan Memperkirakan Menentukan ..... misalnya: metode prosedur Memahami ..... misalnya: konsep kaidah prinsip kaitan antara fakta isi pokok Mengartikan Menginterpretasikan... misalnya: tabel grafik bagan	Menjelaskan Menguraikan Merumuskan Merangkum Mengubah Memberi contoh Menyadur Meramalkan Menyimpulkan Memperkirakan Menerangkan  Menggantikan Menarik kesimpulan Meringkas Mengembangkan Membuktikan dll.
Penerapan (C3)	Memecahkan masalah Membuat bagan/grafik Menggunakan ..... misalnya: metode prosedur konsep	Mendemonstrasikan Menghitung Menghubungkan Melakukan Membuktikan Menghasilkan

	kaidah prinsip	Meragakan Melengkapi Menyesuaikan Menemukan dll.
Analisis (C4)	Mengenali kesalahan Membedakan ..... misalnya: fakta-fakta Menganalisis ..... misalnya: struktur bagian hubungan	Memisahkan Menyeleksi Memilih Membandingkan Mempertentangkan Menguraikan Membagi  Membuat diagan Menganalisis Mendistribusikan Memilah-milah Menerima pendapat dll.
Sintesis (C5)	Menghasilkan ..... misalnya: klasifikasi karangan teori Menyusun ..... misalnya: laporan rencana skema program proposal	Mengkategorikan Mengkombinasikan Mengarang Merancang Menciptakan Mendesain Menyusun kembali Merangkaikan Menyimpulkan Membuat pola dll.
Evaluasi (C6)	Menilai berdasarkan norma internal ..... misalnya: hasil karya mutu ka- rangan, dll.	Memperbandingkan Menyimpulkan (akhir) Mengkritik Menilai Mengevaluasi Memberi saran Memberi argumentasi Menafsirkan Merekomendasi Memutuskan dll.

**Ranah Psikomotor**

Jenis Prilaku	Kemampuan Internal	Kata Kerja Operasional
Peniruan	Menafsirkan rangsang-an (stimulus). Kepekaan terhadap rangsangan.	Memilih Membedakan Mempersiapkan Menirukan Menunjukkan
Penggunaan	Menyiapkan diri secara fisik.	Memulai Mengawali Bereaksi Mempersiapkan Memprakarsai Menanggapi Mempertunjukkan Menggunakan Menerapkan dll.
Ketepatan	Berkosentarsi untuk menghasilkan ketepatan.	Mempraktekkan Memainkan Mengerjakan Membuat Mencoba Memposisikan dll.
Perangkaian	Merangkaian berbagai keterampilan. Bekerja berdasarkan pola.	Memasang Membongkar Merangkaian Menggabungkan Mempolakan dll.
Naturalisasi	Menghasilkan karya cipta. Melakukan sesuatu dengan ketepatan tinggi.	Membangun Membuat Mencipta Menghasilkan karya Mengoperasikan Melakukan Melaksanakan Mengerjakan

		Menggunakan Mengoperasikan Memainkan Mengatasi Menyelesaikan dll.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------

### ***Ranah Afektif***

<b>Jenis Prilaku</b>	<b>Kemampuan Internal</b>	<b>Kata Kerja Operasional</b>
Pengenalan	Menunjukkan ..... misalnya: kesadaran kemauan perhatian Mengakui ..... misalnya: perbedaan kepentingan	Menanyakan Memilih Mengikuti Menjawab Melanjutkan Memberi Menyatakan Menempatkan dll.
Pemberian Respon	Mematuhi ..... misalnya: peraturan tuntutan perintah Berperan aktif ..... misalnya: - di laboratorium - dalam diskusi - dalam kelompok - dalam organisasi - dalam kegiatan	Melaksanakan Membantu Menawarkan diri Menyambut Menolong Mendatangi Melaporkan Menyumbangkan Menyesuaikan diri Berlatih Menampilkan Membawakan Mendiskusikan Menyatakan setuju Mempraktekkan dll.

<p>Penghargaan Nilai-Nilai</p>	<p>Menerima suatu nilai Menyukai Menyepakati Menghargai..... misalnya: - karya seni - sumbangan ilmu - pendapat - gagasan dan saran</p>	<p>Menunjukkan Melaksanakan Menyatakan pendapat Mengambil prakarsa Mengikuti Memilih Ikut serta Menggabungkan diri Mengundang Mengusulkan Membela Menuntun Membimbing Membenarkan Menolak Mengajak dll.</p>
<p>Pengorganisasian</p>	<p>Membentuk sistem nilai. Menangkap relasi an-tara nilai.  Bertanggung jawab. Mengintegrasikan nilai</p>	<p>Merumuskan Berpegang pada Mengintegrasikan Menghubungkan  Mengaitkan Menyusun Mengubah Melengkapi Menyempurnakan Menyesuaikan Menyamakan Mengatur Memperbandingkan Mempertahankan Memodifikasi Mengorganisasikan Mengkoordinir Merangkai dll.</p>
<p>Pengalaman (Kebiasaan)</p>	<p>Menunjukkan ..... misalnya: - kepercayaan diri</p>	<p>Bertindak Menyatakan Memperlihatkan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disiplin pribadi</li> <li>- kesadaran moral</li> </ul> Mempertimbangkan Melibatkan diri	Melayani Membuktikan Menunjukkan Bertahan Mempertimbangkan Mempersoalkan dll.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Catatan:

*Kata kerja operasinal di atas baru sebagian dari jumlah kata kerja operasinaol yang ada. Penggunaan kata kerja yang sama pada jenjang yang berbeda harus dibedakan pada tingkat kesulitannya, misalnya tingkat C1 masuk ke tingkat C2 naik satu tingkat lebih sulit di atasnya. Begitulah tahapan tingkat kesulitan tersebut naik satu tingkat di atasnya sampai ke tingkat C6 tingkat yang paling sulit. Tingkat kesulitan tersusun dari tingkat C1 tingkat paling mudah sampai pada tingkat C6 tingkat paling sulit.*

Lampiran 24

**Daftar Hadir Mahasiswa Calon Guru****Nama Satuan Pendidikan** : .....**Alamat** : .....

No.	NPM	Nama Calon Guru	Prodi	Minggu ke- 1, 2, 3, 4, 5, 6, dst.					
				Hr1	Hr2	Hr3	Hr4	Hr5	Hr6
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

....., ...../...../20.....

Diketahui oleh

Guru Pamong,

Dosen Pembimbing,

---

 Catatan: Daftar Hadir dibuat setiap minggu dan perhari.



## SILABUS PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMP
<b>Kelas</b>	: VII
<b>Semester</b>	: 1(satu)
<b>Mata Pelajaran</b>	: Ilmu Pengetahuan Alam
<b>Standar Kompetensi</b>	: 1. Memahami prosedur ilmiah untuk mempelajari benda-benda alam dengan menggunakan peralatan.

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Mendeskripsikan besaran pokok dan besaran turunan beserta satuannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasa ingin tahu</li> <li>• Kece rdasan</li> </ul>	Besaran dan satuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan <b>kajian pustaka untuk mengidentifikasi</b> besaran pokok dan besaran turunan dengan <b>cepat dan tepat.</b></li> <li>- Melakukan kajian pustaka untuk menemukan konversi satuan panjang, masa,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan besaran fisis dari <b>hasil analisis kajian pustaka.</b></li> <li>- Mendeskripsikan satuan dalam pengukuran yang berlaku secara internasional. <b>dengan cepat dan tepat</b></li> <li>- Mengklasifikasi kan besaran-besaran fisika dalam kehidupan sehari-hari ke dalam besaran pokok dan turunan didasarkan.</li> </ul>	1. Tes Tertulis  2. Tes Tertulis  3. Tes Tertulis	5. Tes isian (Uraian)  6. Tes isian (Uraian)  7. Tes isian (Uraian)  8. Tes isian (Uraian)	9. LP 1.1: uraian (1)  10. LP 1.1: uraian (2)  11. LP 1.1: uraian (3)	4 x 40'	BSE Kelas VII  Internet

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			dan waktu secara mendalam	- Mengkonversi satuan panjang, masa, dan waktu secara mendalam.	4. Tes Tertulis		12. LP 1.1: uraian (4)		

## SILABUS PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP .....

Kelas : VII (ketujuh)

Semester : 2 (dua)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

### 9. Memahami wacana lisan dalam kegiatan wawancara

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
9.1 Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif</li> <li>Tanggung</li> </ul>	Penyimpulan pikiran, pendapat, dan gagasan dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan wawancara narasumber atau rekaman wawancara</li> <li>Mendata pikiran, pendapat, dan gagasan yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mendata beberapa pemikiran, pendapat, dan gagasan yang</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datalah dua pemikiran, pendapat, dan gagasan narasumber dalam</li> </ul>	4 X 40"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks: BSE, dll.</li> <li>Rekaman wawancara dari televisi/radio</li> <li>Narasumber</li> </ul>

<p>tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara</p>	<p>jawab</p>	<p><b>berdasarkan fakta dan data yang dikemukakan narasumber sesuai tugas yang diberikan</b></p>	<p>dikemukakan narasumber <b>sesuai tugas yang diberikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendiskusikan ketepatan data pikiran, pendapat, gagasan yang dikemukakan narasumber <b>secara runtut sebagai bahan penyimpulan</b></li> <li>○ Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara <b>berdasarkan fakta dan data yang telah disusun</b></li> <li>○ Menyimpulkan isi informasi yang didengar melalui wawancara ke dalam beberapa</li> </ul>	<p>dikemukakan narasumber <b>sesuai data dan fakta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menuliskan informasi yang diperoleh dari wawancara yang didengarkan ke dalam beberapa kalimat singkat <b>sesuai kaidah Bahasa Indonesia</b></li> <li>• Mampu menyimpulkan pemikiran, pendapat, dan gagasan</li> </ul>			<p>wawancara yang kamu dengarkan <b>dengan menggunakan format yang tersedia!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah informasi yang terdapat dalam wawancara yang kamu dengarkan berdasarkan <b>data yang kamu peroleh!</b></li> <li>• Simpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan narasumber <b>sesuai data yang kamu</b></li> </ul>		
----------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<b>kalimat singkat menggunakan kalimat sendiri secara logis.</b>	<b>narasumber sesuai konsep yang benar</b>			<b>himpun!</b>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--	----------------	--	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP/M.Ts.  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Semester : 2 (Dua)  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Alokasi Waktu : 4 X 40 menit (2 pertemuan)

### A. Standar Kompetensi

10. Memahami wacana lisan dalam kegiatan wawancara.

### B. Kompetensi Dasar

9.2 Menuliskan dengan singkat hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara.

### C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2X40'

Diperdengarkan rekaman wawancara dengan tokoh terkemuka, peserta didik dapat

1. mengidentifikasi pokok-pokok isi wawancara secara tepat **sesuai format yang disepakati** (NK: tanggung jawab)
2. mengelompokkan isi wawancara dengan tepat **sesuai tingkat kepentingannya** (NK: tanggung jawab)
3. menulis hal penting yang merupakan isi wawancara dengan tepat **tanpa bantuan orang lain** (NK: percaya diri)

Pertemuan Kedua: 2X40'

Dengan penayangan rekaman wawancara dengan artis (penulis buku dan pemain film ketika Cinta Bertasbih), peserta didik dapat

1. **mengidentifikasi hal-hal penting wawancara** secara tepat (NK: percaya diri)
2. menulis isi wawancara berdasarkan hal-hal penting yang ditulis **dengan kalimat efektif** (NK: ketangguhan)

### D. Materi Ajar

1. Pendataan hal-hal penting wawancara
  - a. Wawancara dengan tokoh/negarawan
  - b. Wawancara dengan artis
2. Penulisan isi wawancara
  - a. Wawancara dengan tokoh/negarawan
  - b. Wawancara dengan artis: bintang film/penyanyi

Materi lengkap ada pada

lampiran 01.1 Materi ajar adaptasi dari BSE;

lampiran 01.2 Materi ajar: media audio/audio visual berwawancara dengan narasumber.

### E. Metode Pembelajaran

1. Model pembelajaran : Kepala bernomor struktur

## 2. Metode pembelajaran : Diskusi

### F. Kegiatan Pembelajaran

#### **Pertemuan Pertama: 2 X 40'**

1. Pendahuluan (10 menit)
  - a. Peserta didik mengamati tayangan wawancara dengan narasumber
  - b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang isi wawancara
  - c. Peserta didik mengungkapkan pentingnya **menghargai pendapat orang lain** dalam wawancara
  - d. Peserta didik dan guru menyepakati langkah-langkah kegiatan pembelajaran yang akan ditempuh
  
2. Inti (60 menit)
  - a. Peserta didik berkelompok yang terdiri atas 3 atau 6 orang
  - b. Setiap peserta didik kelompok mendapat nomor
  - c. Peserta didik yang bernomor 1 mendapat tugas mencatat pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan guru, nomor 2 menjawab pertanyaan, nomor 3 melaporkan hasil.
  - d. Peserta didik dalam kelompok, menyaksikan/mengamati tayangan wawancara dengan narasumber yang ditayangkan sesuai kebutuhan (satu atau dua kali tayang)/sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
  - e. Peserta didik bernomor 1 menulis pertanyaan yang dibacakan guru, peserta didik bernomor 2 menjawab pertanyaan guru.
  - f. Peserta didik bernomor sama berkelompok, peserta didik bernomor 1 menyamakan hasil catatan pertanyaan, bernomor 2 menyelaraskan jawaban, nomor 3 merancang laporan.
  - g. Peserta didik kembali ke kelompok masing-masing (kelompok sebelumnya)
  - h. Kelompok berdiskusi mengenai pertanyaan tentang isi wawancara, jawaban, dan penyusunan laporan.
  - i. Masing-masing kelompok melaporkan hasil diskusinya didahului **menyampaikan yel-yel khas kelompoknya.**
  - j. Kelompok yang tidak tampil memberikan tanggapan berupa pertanyaan, kritikan, atau saran, sedangkan kelompok penyaji mencatat dan memberi tanggapan balik.
  - k. Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil diskusi mengenai isi wawancara sesuai urutan tingkat pentingnya isi wawancara.
  - l. Guru memberi penguatan tentang hasil menyimpulkan isi wawancara.
  
3. Penutup (10 menit)
  - a. Peserta didik mengungkapkan kesulitan-kesulitan dalam mengikuti pembelajaran/menyaksikan wawancara dengan narasumber.
  - b. Peserta didik dan guru merangkum hasil pembelajaran yang baru dilakukan.
  - c. Peserta didik menulis tugas rumah berupa perintah menulis kembali hal penting wawancara menggunakan kalimat sendiri.
  - d. Guru menginformasikan pertemuan berikutnya mengenai menulis hal penting isi wawancara.

**Pertemuan Kedua: 2 X 40'**

1. Pendahuluan (10 menit)
  - a. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang kegiatan berlatih menulis hal penting isi wawancara
  - b. Peserta didik menjelaskan pentingnya menyimak/menyaksikan wawancara dengan narasumber
  - c. Peserta didik berkelompok sesuai dengan kegiatan sebelumnya
  - d. Peserta didik dan guru membuat kesepakatan tentang langkah-langkah kegiatan pembelajaran yang akan di tempuh
2. Inti (60 menit)
  - a. Peserta didik menerima tugas sesuai dengan nomor anggota kelompoknya, yang nomor 1 menulis pertanyaan, nomor 2 menjawab pertanyaan, nomor 3 merancang laporan
  - b. Peserta didik menyaksikan tayangan wawancara dengan narasumber (misalnya, pemeran film Ketika Cinta Bertasbih)
  - c. Masing-masing kelompok berdiskusi sesuai perannya masing-masing (nomor 1 memimpin diskusi tentang kejelasan soal, nomor 2 memimpin diskusi tentang kejelasan jawaban, nomor 3 memimpin diskusi tentang rancangan laporan)
  - d. Masing-masing kelompok menyampaikan laporan tentang hal penting isi wawancara
  - e. Dengan panduan guru, peserta didik menyimpulkan hal-hal penting isi wawancara
  - f. Masing-masing anggota kelompok membuat laporan tentang hal-hal penting isi wawancara yang telah didiskusikan
  - g. Peserta didik menukar karya dengan teman sekelompok untuk diberi masukan oleh anggota kelompok lain
  - h. Peserta didik memperbaiki laporan sesuai saran teman
3. Penutup (10 menit)
  - a. Peserta didik dan guru merangkum hasil pembelajaran menentukan hal penting isi wawancara
  - b. Peserta didik mengungkapkan kesulitan-kesulitan dan kemudahan belajar mendengarkan wawancara dengan narasumber
  - c. Peserta didik dan guru merancang pembelajaran berikutnya berdasarkan pengalaman pembelajaran saat itu

**G. Sumber Belajar**

1. Alamat web. Judul artikel, tanggal diunduh.
2. Alamat web. Judul artikel, tanggal diunduh.
3. Nama penulis. Tahun. *Judul buku*. Kota terbit: nama penerbit, hlm. ... s. d.  
....
4. Nama narasumber tentang ....
5. Nama penulis. Tahun. *Judul buku*. Kota terbit: nama penerbit, hlm. ... s. d.  
....

**H. Penilaian Hasil Belajar**

1. Indikator Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mendata hal-hal penting dari narasumber yang diwawancarai <b>dengan penuh percaya diri</b>	Tes tertulis	Tes uraian	1. Sebutkan informasi-informasi yang disampaikan narasumber dalam suatu wawancara <b>sesuai tingkat pentingnya!</b>
2. Mampu menuliskan hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dari suatu wawancara <b>sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang benar.</b>	Tes tertulis	Tes uraian	2. Tulislah 5 hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara dengan <b>memperhatikan kaidah Bahasa Indonesia!</b>
	Observasi	Lembar observasi/pe ngamatan	3. IP 3

## 2. Pedoman Penilaian Mendengarkan Wawancara

### a. Informasi penting yang disampaikan narasumber

Kemungkinan jawaban:

- 1) Nama narasumber: Habiburahman B. Shirazy, Oka Sandriana Dewi, Kholidin Asmadi Azam (pemeran film Ketika Cinta Bertasbih=KCB)
- 2) Perbandingan antara Ayat-ayat Cinta dengan Ketika Cinta Bertasbih
- 3) Shooting film dilakukan di tempat aslinya (sesuai latar cerita dalam buku: Mesir)
- 4) Pemain film dalam film KCB diperankan oleh pemain, pemain baru
- 5) Mereka tidak mengalami kesulitan karena dilatih dalam waktu kurang lebih satu bulan dengan sutradara yang handal (Chaerul Umam)
- 6) Kholidin harus menyesuaikan peran usia 28 tahun sementara yang bersangkutan baru berusia 20 tahun
- 7) Habiburahman harus bermain dalam film tersebut atas paksaan sang sutradara
- 8) Pemainnya merasa terharu ketika akan memulai shooting karena diawali dengan doa bersama

### b. Hal penting yang dikemukakan narasumber

Kemungkinan jawaban:

- 1) Terdapat kesamaan antara Ayat-ayat Cinta dan KCB
- 2) Shooting film KCB dilakukan di Mesir (tempat asli cerita tersebut)
- 3) Walaupun pemain baru Oki dan Kholidin tidak canggung karena dilatih oleh ahlinya
- 4) Penulis buku tersebut ikut bermain film atas desakan sang sutradara
- 5) Para pemain terharu untuk memulai shooting film tersebut

c. Pengamatan nilai karakter

1) Percaya diri

Indikator karakter percaya diri

- a) Yakin terhadap kebenaran data yang diperoleh
- b) Menunjukkan alasan terhadap kebenaran data yang dipilih
- c) Tidak ragu-ragu dalam mengajukan pertanyaan
- d) Sering mengambil inisiatif untuk bertanya

2) Ketangguhan

Indikator karakter ketangguhan

- a) Kelengkapan informasi yang ditulis
- b) Keyakinan akan kebenaran isi tulisan
- c) Ulet dalam memburu narasumber

3) Kesantunan

Indikator karakter kesantunan

- a) Kalimat yang digunakan komunikatif
- b) Pilihan kata yang digunakan untuk menanggapi menggunakan kata-kata halus seperti tolong, saya harap, menurut pendapat saya, dsb.
- c) Sebelum memberi tanggapan terlebih dahulu meminta kesempatan kepada moderator/pemimpin diskusi

Medan....., .....

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah

.....  
NIP

.....

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SATUAN PENDIDIKAN	: SMP.....
KELAS	: VII (tujuh)
SEMESTER	: 1(satu)
MATA PELAJARAN	: Matematika
ALOKASI WAKTU	: 5 x 40 menit (3 x pertemuan)

- A. Standar Kompetensi  
2. Memahami bentuk aljabar, persamaan dan pertidaksamaan linear satu variabel.
- B. Kompetensi Dasar  
2.3 Menyelesaikan persamaan linear satu variabel
- C. Tujuan Pembelajaran
- Pertemuan pertama (1 x 40 menit)  
Setelah kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:
1. membedakan PLSV dengan kesamaan, atau bukan keduanya
  2. menjelaskan PLSV dalam berbagai bentuk dan variabel
- Pertemuan kedua (2 x 40 menit)  
Setelah kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:
1. Menentukan bentuk setara dari PLSV dengan cara kedua ruas ditambah, dikurangi, dikalikan dengan bilangan tidak nol atau dibagi dengan bilangan yang sama, melalui kegiatan investigasi dalam laboratorium mini
  2. Melalui kegiatan diskusi dan presentasi, diharapkan dapat menumbuhkan sikap percaya diri, dan tidak mudah berubah sikap dalam menghadapi masalah.
- Pertemuan ketiga (2 x 40 menit)  
Setelah kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:
1. Menentukan penyelesaian PLSV dengan benar.
  2. Menentukan penyelesaian PLSV berbentuk pecahan dengan benar.
  3. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan jelas dan benar, yang diharapkan dapat menumbuhkan sikap percaya diri, dan tidak mudah berubah sikap dalam menghadapi masalah.
- D. Materi Ajar
- Kesamaan
  - Persamaan linear satu variabel
- E. Metode Pembelajaran
1. Model Pembelajaran: Pembelajaran kooperatif TPS (*Think-Pare-Share*).
  2. Metode Pembelajaran: Diskusi
- F. Kegiatan Pembelajaran
- Pertemuan pertama
- Pendahuluan:** ( $\pm 10$  menit)
- Pembelajaran dimulai dengan berdoa dan/atau salam, mengecek kehadiran, dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran.
- Apersepsi : Membahas PR, melakukan tanya jawab berkaitan dengan bentuk pernyataan sebagai berikut seperti:  
Dapatkah kalian menentukan nilai kebenaran dari pernyataan berikut

1.  $2 + 5 = 7$

2.  $5 - 3 = 2$

3.  $n + 4 = 8$

4.  $7 + 6 = 10$

5.  $m + 2 = 10$

Motivasi : Pendidik memberikan persoalan dalam kehidupan yang menunjukkan bentuk persamaan sebagai berikut :  
*Ani mempunyai pita dan tali, panjang tali terdiri dari dua bagian dengan panjang masing-masing adalah 8 meter dan 5 meter. Sedangkan panjang pita sama dengan panjang keliling dua pigura yang memiliki lebar 50 cm dengan panjang 3 kali lebarnya. Agar persoalan menjadi mudah dihitung, dapatkah kalian menuliskan dalam notasi matematika? Adakah perbedaan dari dua persoalan tersebut?*

Peserta didik mendiskusikan masalah di atas melalui tahapan kegiatan yang terdapat pada kegiatan inti.

Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

**Inti** ( $\pm 25$  menit)

1. Peserta didik memikirkan secara sendiri-sendiri tentang persoalan yang tertuang dalam kegiatan 1 (terlampir) untuk dapat membedakan antara kesamaan dan persamaan.
2. Peserta didik mendiskusikan hasil pemikirannya secara berpasangan, dengan tidak mudah putus asa sehingga memiliki pemahaman tentang kesamaan dan persamaan dan melanjutkan mendiskusikan kegiatan 2 (terlampir) pada LKS.
3. Pendidik menugaskan seorang peserta didik secara acak agar mempresentasikan hasil pekerjaannya dengan lapang dada, sedangkan peserta didik lain diminta untuk menanggapi secara bijak.
3. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik membuat kesimpulan tentang pengertian persamaan linear satu variabel.
4. Peserta didik mengerjakan latihan tugas kinerja ( Buku BSE karangan Atik Wintarti dkk., halaman 90, bahan diskusi 2)
5. Pendidik melakukan penilaian proses dan hasil, secara individu maupun kelompok, dan melakukan tindak lanjut.

**Penutup** ( $\pm 5$  menit)

1. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik membuat rangkuman tentang hal-hal penting dalam PLSV dan kesamaan
2. Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi pembelajaran
3. Pendidik memberikan PR (Buku BSE karangan Atik Wintarti dkk., halaman 89 – 100, latihan 4.2 dan 4.3)
4. Pendidik menginformasikan bahwa pertemuan yang akan datang membahas tentang bentuk setara suatu PLSV.
5. Pembelajaran diakhiri dengan doa dan/atau salam.

Pertemuan kedua

**Pendahuluan** ( $\pm 12$  menit)

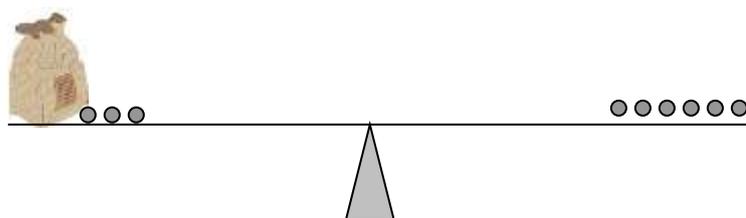
Pembelajaran dimulai dengan berdoa dan/atau salam, mengecek kehadiran, dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran.

Apersepsi : Membahas PR , mengingatkan kembali tentang kesamaan dan PLSV dengan cara meminta siswa untuk membedakan kesamaan dan persamaan sebagai berikut :

Manakah yang merupakan kesamaan atau PLSV?

1.  $6+3=9$  (Kesamaan / PLSV)
2.  $9-3 = n$  (Kesamaan / PLSV)
3.  $n+m=10$  (Kesamaan / PLSV)
4.  $2x +4=12$  (Kesamaan / PLSV)
5.  $3x +5=x+7$  (Kesamaan / PLSV)

Motivasi : Pendidik menunjukkan sebuah persamaan yang dapat dinyatakan dalam persoalan timbangan dengan posisi seimbang sebagai berikut:



Pendidik mendemonstrasikan pengambilan sebuah kelereng pada kedua ruas, peserta didik mengamati keseimbangan timbangan, kemudian pendidik mengajukan pertanyaan kegiatan apa yang dapat mempengaruhi keseimbangan bilangan, dan tidak mempengaruhi keseimbangan bilangan. Dapatkah kalian menuliskan persoalan keseimbangan tersebut dalam model matematika?

Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

**Inti** ( $\pm 60$  menit)

1. Peserta didik memikirkan secara sendiri-sendiri tentang persoalan yang tertuang dalam kegiatan 1 yang dapat digunakan dalam kegiatan investigasi (mandiri dan percaya diri)
2. Peserta didik mendiskusikan hasil pemikirannya secara berpasangan, dan melakukan investigasi pada kegiatan kesetaraan pada penimbangan yang merepresentasikan persamaan, untuk melihat aturan bentuk kesetaraan dari PLSV dengan cara kedua ruas ditambah, dikurangi, dikalikan dengan bilangan tidak nol, atau dibagi dengan bilangan yang sama.
4. Pendidik melakukan penilaian proses dan memberikan bimbingan seperlunya bagi peserta didik dalam kelompok penyelidikan untuk melihat aturan bentuk kesetaraan dari PLSV tentang aturan penambahan, pengurangan, perkalian kedua ruas dengan bilangan tidak nol, atau dibagi dengan bilangan yang sama
5. Pendidik menugaskan peserta didik secara acak untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya, dan peserta didik lain diminta untuk menanggapi secara bijak.

3. Pendidik memberi penegasan dan penguatan tentang penentuan bentuk setara dari PLSV
4. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik membuat kesimpulan tentang pengertian persamaan linear satu variabel
5. Peserta didik mengerjakan latihan tugas kinerja, pendidik melakukan penilaian proses dan penilaian hasil, baik secara individu maupun kelompok, dan melakukan tindak lanjut.

**Penutup** ( $\pm 8$  menit)

1. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik membuat rangkuman tentang penentuan bentuk setara dari PLSV
2. Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi pembelajaran
3. Pendidik memberikan PR, (dari buku BSE karangan Atik Wintarti, dkk., halaman 90-91, latihan 4.2 no 1)
4. Pendidik menginformasikan bahwa pertemuan yang akan datang membahas tentang menentukan penyelesaian PLSV.
5. Pembelajaran diakhiri dengan doa dan/atau salam.

Pertemuan ketiga

**Pendahuluan** ( $\pm 10$  menit)

Pembelajaran dimulai dengan berdoa dan/atau salam, mengecek kehadiran, dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran.

Apersepsi : Membahas PR , mengingatkan kembali tentang bentuk setara dari PLSV antara lain dengan menggunakan beberapa soal berikut:

Sederhanakan:

1.  $2x + 3 = 5$
2.  $5a - 3a = 4$
3.  $z + 8 = 2z + 9$

Motivasi : Pendidik memberikan persoalan sebagai berikut:  
Bagaimana menentukan nilai  $x$  apabila persoalan pada kegiatan apersepsi (1) menjadi  $2x - x = 12$  menjadi sebuah pernyataan yang bernilai benar? Selanjutnya menjelaskan kepada peserta didik tentang pentingnya menyelesaikan masalah tersebut untuk keperluan kehidupan sehari-hari, misalnya persoalan di "kebun binatang", yaitu:

*Dalam kebun binatang terdiri dari dua kandang rusa yang terdiri dari 4 ekor. Setiap hari petugas kebun binatang memberi 16 kg campuran buah-buahan dan sayuran tiap kali memberi makan. Saat itu kebun binatang kedatangan seekor rusa. Agar terbiasa rusa tersebut ditempatkan secara terpisah. Dapatkah kalian membantu petugas kebun binatang untuk menentukan berapa banyak makanan yang harus diberikan pada rusa tersebut?*

Peserta didik secara bersama-sama mendiskusikannya dengan penuh keyakinan melalui tahapan kegiatan pada kegiatan inti.

Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

**Inti** ( $\pm 60$  menit)

1. Peserta didik memikirkan secara sendiri-sendiri tentang masalah yang tertuang dalam kegiatan 1 (terlampir) untuk dapat menentukan bentuk setara dari PLSV.
2. Peserta didik mendiskusikan hasil pemikirannya secara berpasangan, sehingga memiliki pemahaman tentang bentuk setara dari sebuah PLSV.
3. Peserta didik melakukan investigasi secara logis, kritis, kreatif dan inovatif pada kegiatan 2 (terlampir) untuk menentukan penyelesaian PLSV.
4. Pendidik melakukan penilaian proses dan memberikan bimbingan seperlunya bagi peserta didik dalam kelompok penyelidikan untuk melihat aturan bentuk kesetaraan dari PLSV tentang aturan penambahan, pengurangan, perkalian kedua ruas dengan bilangan tidak nol, atau dibagi dengan bilangan yang sama
5. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaannya sedangkan peserta didik lain menanggapi.
6. Peserta didik mengerjakan latihan tugas kinerja (dari buku BSE karangan Atik Wintarti, dkk., halaman 90-91, latihan 4.2 no 4)).
7. Pendidik melakukan penilaian proses dan penilaian hasil, baik secara individu maupun kelompok, dan melakukan tindak lanjut.

**Penutup.** ( $\pm 10$  menit)

1. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik membuat rangkuman tentang hal-hal penting dalam PLSV
2. Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi pembelajaran
3. Peserta didik memberikan ( PR ).( dari buku BSE karangan Atik Wintarti, dkk., halaman 90-91, latihan 4.2 no 4)
4. Pendidik menginformasikan bahwa pertemuan yang akan datang membahas tentang pertidaksamaan linear satu variabel.
5. Pembelajaran diakhiri dengan doa dan/atau salam.

G. Sumber Belajar.

1. **Buku Teks:** Penulis, Tahun, *Judul Buku*, Kota Penerbitan, Nama Penerbit, Halaman.
2. Timbangan, kelereng, plastik bungkus dan kartu soal

**H. Penilaian**

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen Penilaian
a. Membedakan antara PLSV dengan persamaan dan bukan keduanya. b. Menjelaskan PLSV dalam berbagai bentuk dan variabel	Tes lisan	Daftar pertanyaan	Manakah yang merupakan kesamaan, atau PLSV atau bukan keduanya? <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>5-2 = 3</math></li> <li>• <math>2x = 5</math></li> <li>• <math>7-5 = 2</math></li> <li>• <math>5y</math></li> <li>• <math>9g - 4 = 10</math></li> <li>• <math>6 - 5m = 2</math></li> <li>• <math>2x^2 = 18</math></li> </ul>
c. Menentukan bentuk setara dari PLSV dengan cara kedua ruas ditambah, dikurangi, dikalikan dengan bilangan tidak nol atau dibagi dengan bilangan yang sama.	Tes tertulis	Pilihan ganda	1. Manakah yang setara dengan $-5x+2=4$ ? a. $5x - 2 = -4$ b. $10x + 4 = 8$ c. $-10x - 4 = 8$ d. $10x - 4 = -8$  2. Persamaan yang setara dengan $5x + 2 = 2x+5$ adalah ... a. $7x - 3 = 0$ b. $7x = -3$ c. $3x-3 = 0$ d. $3x +3 = 0$

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen Penilaian
		Daftar pertanyaan	3. Agar persamaan $4x - 3=2x +5$ ekuivalen dengan $x - 4 = 0$ , maka proses yang harus dilakukan adalah: a. Kurangkan kedua ruas dengan $2x$ lalu kalikan kedua ruas dengan $1/2$ b. kurangkan kedua ruas dengan $2x -5$ lalu kalikan kedua ruang dengan $1/2$ c. kurangkan kedua ruas dengan $5$ lalu kalikan kedua ruang dengan $1/2$ d. kurangkan kedua ruang dengan $5-2x$ lalu kalikan dengan $1/2$

<p>a. Menentukan penyelesaian PLSV</p> <p>b. Menentukan penyelesaian PLSV dalam bentuk pecahan.</p>	<p>Tes tertulis</p>	<p>Pilihan ganda</p>	<p>Selesaikanlah persamaan berikut</p> <p>a. <math>5y - 12 = 8.</math></p> <p>b. <math>6z - 5 = 3z + 4</math></p> <p>c. <math>\frac{1}{2}x + \frac{4x-1}{3} = 12</math></p> <p>d. <math>\frac{4x-1}{3} - 1 = \frac{2-x}{3}</math></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### PENILAIAN SIKAP DALAM PBM

Mata Pelajaran : Matematika  
 Kompetensi Dasar : 2.3 MenyPLSV  
 Alokasi Waktu : 5 x 40 menit  
 Kelas / Semester : VII/1

Kelompok	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ket
Menerima tugas dengan senang hati									
Memiliki keyakinan dapat menyelesaikan									
Memiliki sikap pantang menyerah									
Tidak mudah menyerah dalam menghadapi masalah									
Mampu mengatasi berbagai masalah									
Menunjukkan kekuatan dalam menghadapi masalah									
Dapat memberikan pemikiran alternatif									

Pedoman penilaian:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor total}} \times \text{skor ideal}$$

Mengetahui,

Kepala SMP .....

.....  
 NIP. ....

Medan, .....  
 Guru mata pelajaran

.....  
 NIP.....

$$\frac{2.APKG1 + 3APKG2 + APKG3 = APKG4}{7}$$