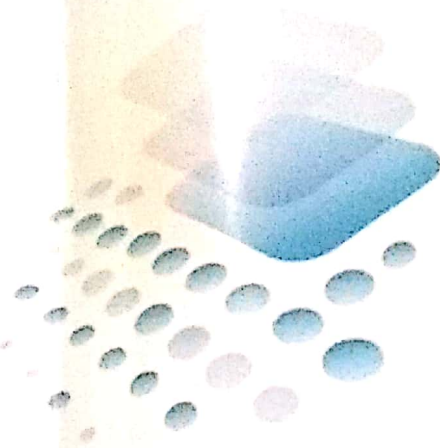
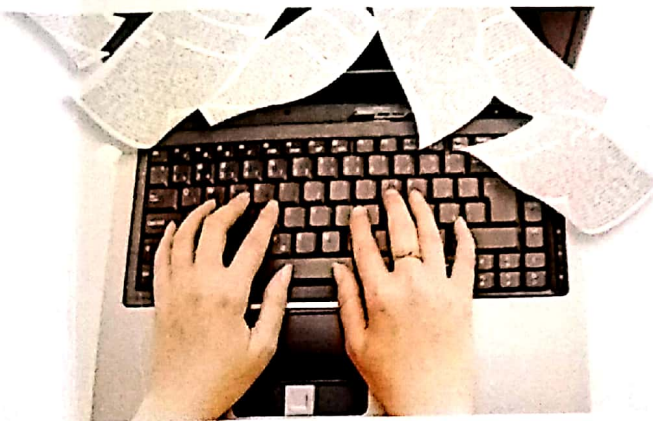




# SKRIPSI

SAATNYA DIMULAI

## STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)  
UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

**2017**

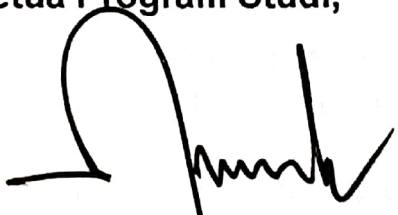
# **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)  
UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN  
2017**

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

## PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

|                |                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kode           | : 174                                                                                                                                                                     |
| Revisi         | : ke-III                                                                                                                                                                  |
| Tanggal        | : 01 Nopember 2017                                                                                                                                                        |
| Diajukan Oleh  | : Ketua Program Studi,<br><br>Dr. Muktar B. Panjaitan, M.Pd.                           |
| Disetujui Oleh | : Dekan FKIP UHN,<br><br>Prof. Dr. Binur Panjaitan, M.Pd.<br>NIP : 196806181991032001 |



## **A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 73 tahun 2009 tentang Perangkat Akreditasi Program Studi Sarjana;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
8. Anggaran Dasar Yayasan Universitas HKBP Nommensen No. 07 Tahun 2014;
9. Statuta Universitas HKBP Nommensen Tahun 2009;
10. Surat Keputusan Rektor UHN Nomor : 121/SK/R/I/2014 tentang Distribusi Biaya Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Skripsi Mahasiswa FKIP Universitas HKBP Nommensen;
11. Peraturan Pokok Akademik Universitas HKBP Nommensen Tahun 2017.
12. Kurikulum Berbasis SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) dan Berorientasi KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) FKIP Universitas HKBP Nommensen;
13. Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas HKBP Nommensen 2016;
14. Buku Panduan Akademik FKIP Universitas HKBP Nommensen.

## **B. Tujuan**

Memberikan gambaran tentang mekanisme dalam penulisan dan pembimbingan proposal skripsi dan skripsi, sehingga diharapkan mahasiswa dapat menghasilkan skripsi yang berkualitas, tepat pada waktunya dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

### C. Kegiatan yang Dilakukan

| No. | Kegiatan                                                                                           | Pelaksana                       | Kelengkapan                                                                                                                                                                                                                                     | Waktu                    | Output                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | Menentukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa                                                      | Kaprodi                         | Data mahasiswa<br>1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif.<br>2. Telah memperoleh 110 SKS dengan IPS $\geq 2,00$ .<br>3. Telah lulus mata kuliah metode penelitian.<br>4. Mengisi berita acara permohonan yang disetujui oleh ketua program studi. | Masa Kontrak Mata Kuliah | Daftar Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa                  |
| 2.  | Mengusulkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa                                                     | Ketua Program Studi             | Data mahasiswa: KRS                                                                                                                                                                                                                             | Masa Kontrak Mata Kuliah | Surat usul Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa              |
| 3.  | Menerbitkan SK Dosen Pembimbing Skripsi                                                            | Dekan                           | Surat pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi dari Program Studi                                                                                                                                                                                     | 3 hari                   | SK Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa                      |
| 4.  | Mendistribusikan SK Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa kepada Mahasiswa dan Dosen Pembimbing       | Bagian Akademik                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | SK Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa                      |
| 5.  | Menerima SK Pembimbing Skripsi dari Fakultas                                                       | Dosen pembimbing, dan mahasiswa |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | SK Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa                      |
| 6.  | Mengajukan judul skripsi ke dosen pembimbing 1                                                     | Mahasiswa                       | Judul skripsi (2 judul)                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                            |
| 7.  | Mereview dan menyepakati judul skripsi                                                             | Dosen pembimbing 1              | Judul skripsi                                                                                                                                                                                                                                   |                          | Lembar judul skripsi dengan tandatangan dosen pembimbing 1 |
| 8.  | Melaporkan Judul Proposal Penelitian Skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing 1 kepada Kaprodi | Mahasiswa                       | Judul Proposal Penelitian Skripsi                                                                                                                                                                                                               |                          | Berita acara pembimbingan skripsi                          |



| No. | Kegiatan                                                                                                                                       | Pelaksana                             | Kelengkapan                                                                                                                                                        | Waktu                                                          | Output                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Melaksanakan proses bimbingan proposal penelitian skripsi dan mengisi berita acara bimbingan                                                   | Dosen pembimbing dan mahasiswa        | Draf dan berita acara bimbingan proposal penelitian skripsi                                                                                                        |                                                                | Berita acara bimbingan proposal penelitian skripsi                                                                                |
| 10. | Menandatangani lembar persetujuan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                    | Dosen pembimbing dan Kaprodi          | Draf proposal penelitian skripsi, berita acara bimbingan skripsi, lembar pengesahan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                      |                                                                | Lembar pengesahan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                       |
| 11. | Mengusulkan pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi kepada Dekan                                                                 | Kaprodi                               |                                                                                                                                                                    |                                                                | Surat usul pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                  |
| 12. | Menerbitkan SK pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                           | Dekan                                 | Surat usul pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                                                   |                                                                | SK pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                          |
| 13. | Mendistribusikan Draf Proposal Penelitian Skripsi dan SK Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Penelitian Skripsi ke Dosen Pembimbing dan Penguji | Bagian Akademik                       | Draf Proposal Penelitian Skripsi, lembar penilaian dan SK Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Penelitian Skripsi                                                    | 3 hari sebelum pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Skripsi | Pendistribusian Kelengkapan Seminar Proposal Penelitian Skripsi                                                                   |
| 14. | Mahasiswa menempuh ujian seminar proposal penelitian skripsi                                                                                   | Dosen Pembimbing, Penguji dan Kaprodi | Draft proposal penelitian skripsi, lembar penilaian ujian seminar proposal penelitian skripsi, lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi. |                                                                | lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi dan lembar penilaian ujian seminar proposal penelitian skripsi |

| No. | Kegiatan                                                                                   | Pelaksana                                  | Kelengkapan                                                                                    | Waktu                                    | Output                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Melaksanakan proses bimbingan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi             | Mahasiswa dan dosen pembimbing dan penguji | Draf revisi ujian proposal, lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi |                                          |                                                                                   |
| 16. | Menandatangani lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi          | Dosen pembimbing dan penguji               | Draf proposal, lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal skripsi                         |                                          | Proposal penelitian skripsi yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing dan penguji |
| 17. | Melakukan Penelitian                                                                       | Mahasiswa                                  | Surat Permohonan Izin Melakukan Penelitian                                                     |                                          | Surat Keterangan telah melakukan penelitian, data hasil penelitian                |
| 18. | Menulis draf skripsi                                                                       | Mahasiswa                                  | Data Penelitian                                                                                |                                          | Draf Skripsi                                                                      |
| 19. | Melaksanakan proses bimbingan skripsi dan mengisi berita acara bimbingan skripsi           | Dosen pembimbing                           | Draf skripsi dan berita acara bimbingan skripsi                                                |                                          | Berita acara bimbingan skripsi                                                    |
| 20. | Menandatangani lembar persetujuan ujian skripsi                                            | Dosen pembimbing dan Kaprodi               | Draf skripsi, lembar persetujuan ujian skripsi                                                 |                                          | Lembar persetujuan ujian skripsi                                                  |
| 21. | Mengusulkan Pelaksanaan Ujian Skripsi                                                      | Kaprodi                                    | Formulir Pengusulan Ujian Skripsi dan syarat pengusulannya                                     | 3 hari                                   | Surat usul pelaksanaan ujian skripsi                                              |
| 22. | Menerbitkan SK pelaksanaan ujian skripsi                                                   | Dekan                                      | Surat usul pelaksanaan ujian skripsi                                                           |                                          | SK Pelaksanaan Ujian Skripsi                                                      |
| 23. | Menyampaikan Draf Skripsi dan SK Pelaksanaan Ujian Skripsi ke Dosen Pembimbing dan Penguji | Bagian Akademik                            | Draf Skripsi, lembar penilaian dan SK Pelaksanaan Ujian Skripsi                                | 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Skripsi | Pendistribusian Kelengkapan Ujian Skripsi                                         |
| 24. | Mahasiswa menempuh ujian skripsi                                                           | Dosen Pembimbing, Penguji dan Kaprodi      | Draft skripsi, lembar penilaian ujian skripsi, berita acara ujian skripsi                      |                                          | Berita acara ujian skripsi, lembar penilaian ujian skripsi                        |

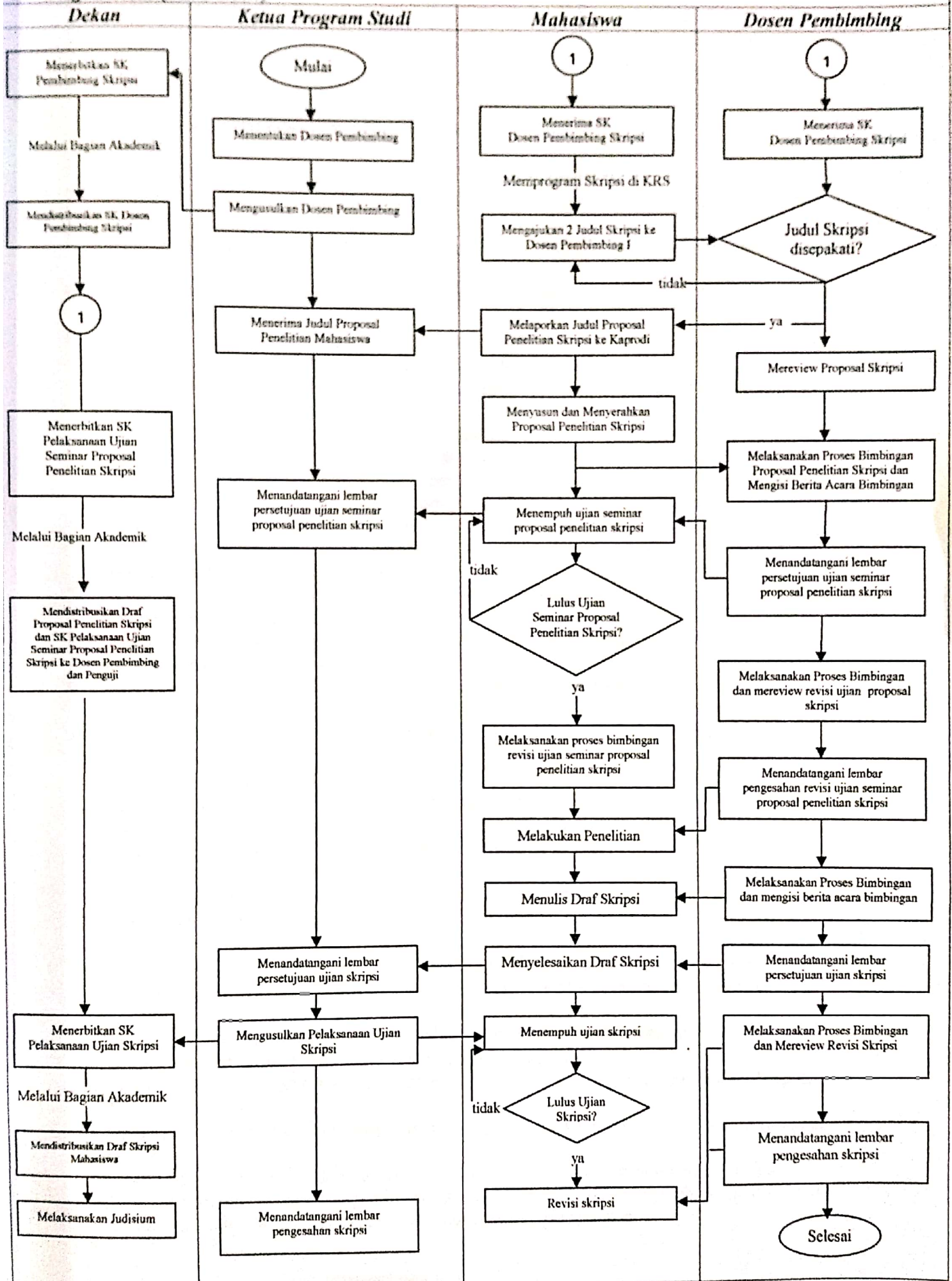


| No. | Kegiatan                                                                                   | Pelaksana                                  | Kelengkapan                                                                                    | Waktu                                    | Output                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Melaksanakan proses bimbingan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi             | Mahasiswa dan dosen pembimbing dan penguji | Draf revisi ujian proposal, lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi |                                          |                                                                                   |
| 16. | Menandatangani lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal penelitian skripsi          | Dosen pembimbing dan penguji               | Draf proposal, lembar pengesahan revisi ujian seminar proposal skripsi                         |                                          | Proposal penelitian skripsi yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing dan penguji |
| 17. | Melakukan Penelitian                                                                       | Mahasiswa                                  | Surat Permohonan Izin Melakukan Penelitian                                                     |                                          | Surat Keterangan telah melakukan penelitian, data hasil penelitian                |
| 18. | Menulis draf skripsi                                                                       | Mahasiswa                                  | Data Penelitian                                                                                |                                          | Draf Skripsi                                                                      |
| 19. | Melaksanakan proses bimbingan skripsi dan mengisi berita acara bimbingan skripsi           | Dosen pembimbing                           | Draf skripsi dan berita acara bimbingan skripsi                                                |                                          | Berita acara bimbingan skripsi                                                    |
| 20. | Menandatangani lembar persetujuan ujian skripsi                                            | Dosen pembimbing dan Kaprodi               | Draf skripsi, lembar persetujuan ujian skripsi                                                 |                                          | Lembar persetujuan ujian skripsi                                                  |
| 21. | Mengusulkan Pelaksanaan Ujian Skripsi                                                      | Kaprodi                                    | Formulir Pengusulan Ujian Skripsi dan syarat pengusulannya                                     | 3 hari                                   | Surat usul pelaksanaan ujian skripsi                                              |
| 22. | Menerbitkan SK pelaksanaan ujian skripsi                                                   | Dekan                                      | Surat usul pelaksanaan ujian skripsi                                                           |                                          | SK Pelaksanaan Ujian Skripsi                                                      |
| 23. | Menyampaikan Draf Skripsi dan SK Pelaksanaan Ujian Skripsi ke Dosen Pembimbing dan Penguji | Bagian Akademik                            | Draf Skripsi, lembar penilaian dan SK Pelaksanaan Ujian Skripsi                                | 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Skripsi | Pendistribusian Kelengkapan Ujian Skripsi                                         |
| 24. | Mahasiswa menempuh ujian skripsi                                                           | Dosen Pembimbing, Penguji dan Kaprodi      | Draft skripsi, lembar penilaian ujian skripsi, berita acara ujian skripsi                      |                                          | Berita acara ujian skripsi, lembar penilaian ujian skripsi                        |



| No. | Kegiatan                                    | Pelaksana                                                       | Kelengkapan                                    | Waktu                                                                                                  | Output                                                               |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 25. | Melaksanakan Judisium                       | Fakultas,<br>dosen<br>pembimbing,<br>dosen penguji<br>dan prodi | Berita acara<br>pelaksanaan ujian<br>skripsi   | Hari pelaksan<br>aan<br>ujian<br>skripsi<br>dan atau<br>sesudah<br>pelaskan<br>aan<br>ujian<br>skripsi | Lulus<br>dengan revisi,<br>lulus tanpa<br>revisi, dan Tidak<br>Lulus |
| 26. | Revisi skripsi                              | Mahasiswa,<br>dosen penguji<br>dan<br>pembimbing                | Draft revisi skripsi,<br>lembar revisi skripsi |                                                                                                        | Lembar revisi<br>skripsi                                             |
| 27. | Menandatangani lembar<br>pengesahan skripsi | Dosen dosen<br>penguji,<br>pembimbing<br>dan Kaprodi            | Skripsi dan lembar<br>pengesahan skripsi       |                                                                                                        | Lembar<br>pengesahan<br>skripsi                                      |

#### D. Diagram Alir (Flow Chart)





#### **E. Keterangan Diagram Alir (Flow Chart)**

1. Ketua Program Studi menentukan Dosen Pembimbing mahasiswa.
2. Ketua program studi mengusulkan dosen pembimbing dengan mengajukan surat usul Dosen Pembimbing Skripsi kepada Dekan.
3. Dekan menerbitkan Surat Keputusan tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa.
4. Bagian Akademik mendistribusikan SK Dosen Pembimbing Skripsi kepada Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Skripsi.
5. Mahasiswa yang terdaftar pada SK Dekan menemui dosen Pembimbing I untuk mengajukan judul skripsi. Berikut ini adalah ketentuan pengajuan judul skripsi:
  - a. Mahasiswa yang mengajukan judul skripsi wajib telah memprogram skripsi pada KRS.
  - b. Mahasiswa mengajukan 2 judul skripsi.
  - c. Mahasiswa wajib menguasai judul yang diajukan.
6. Dosen Pembimbing I mereview judul skripsi yang diajukan oleh mahasiswa. Apabila dosen pembimbing I telah menyetujui judul skripsi maka mahasiswa melaporkan Judul Skripsi ke Kaprodi dan dapat menyusun proposal penelitian skripsi secara lengkap (bab 1 s/d 3) dan melaksanakan proses bimbingan dengan Dosen Pembimbing I dan II (Dosen Pembimbing I dan II agar bersinergi dalam pembimbingan skripsi mahasiswa). Mahasiswa wajib membawa berita acara (BA) bimbingan skripsi setiap kali bimbingan.
7. Dosen pembimbing melakukan proses bimbingan proposal penelitian skripsi dan wajib mengisi BA bimbingan setiap pertemuan bimbingan.
8. Dosen Pembimbing dan Kaprodi menandatangani lembar persetujuan ujian seminar proposal penelitian skripsi mahasiswa.
9. Mahasiswa menggandakan draf proposal penelitian skripsi sebanyak 5 eks dan mendaftarkan ujian seminar proposal penelitian skripsi.
10. Kaprodi mengusulkan kepada Dekan jadwal pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi mahasiswa.
11. Dekan menerbitkan SK pelaksanaan ujian seminar proposal penelitian skripsi mahasiswa;
12. Bagian Akademik mendistribusikan draf proposal skripsi mahasiswa kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Pembimbing;
13. Mahasiswa menempuh ujian seminar proposal penelitian skripsi.
14. Jika mahasiswa lulus ujian seminar proposal penelitian skripsi maka mahasiswa dapat melanjutkan melakukan penelitian, setelah Fakultas menerbitkan surat ijin penelitian.
15. Dosen pembimbing memberikan bimbingan untuk penyelesaian skripsi dan wajib mengisi BA bimbingan skripsi setiap kali pembimbingan;
16. Dosen pembimbing dan Kaprodi menandatangani lembar persetujuan ujian skripsi, dan mahasiswa mendaftarkan ujian skripsi dengan menggandakan draf skripsi sebanyak 5 draf skripsi;
17. Kaprodi mengusulkan pelaksanaan ujian skripsi mahasiswa kepada Dekan;
18. Dekan menerbitkan SK pelaksanaan ujian skripsi mahasiswa;
19. Bagian Akademik mendistribusikan draf skripsi mahasiswa kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji;
20. Mahasiswa menempuh ujian skripsi dan melakukan revisi ujian skripsi jika dinyatakan lulus;
21. Dosen Pembimbing melaksanakan proses bimbingan dan mereview revisi ujian skripsi;
22. Dosen pembimbing dan Kaprodi menandatangani lembar pengesahan skripsi jika mahasiswa telah selesai melakukan revisi atas ujian skripsi tersebut.